

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL (P.G.A.)

CURSO ESCOLAR 2023/2024



C.E.I.P. SAN FERNANDO

NOTA: El discurso que se utiliza en el presente documento se refiere a las personas de los alumnos, las alumnas, los maestros y las maestras, padres y madres... La habitual utilización del masculino no busca ni esconde, en ningún caso, el deseo de realizar una discriminación sexista.

ÍNDICE

A) INTRODUCCIÓN	3
A.1) Conclusiones de la Memoria del curso 2022/23 y temas a desarrollar en el presente curso escolar.	3
B) OBJETIVOS GENERALES	5
C) PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	7
C.1) Referidas al proceso de enseñanza y aprendizaje, orientación educativa y medidas de atención a la diversidad.	7
C.2) Referidas a la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.	16
C.3) Referidas a la organización de la participación y la convivencia.	18
C.4) Referidas a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.	21
C.5) Referidas a planes y programas institucionales.	24
C.6) Referidas a los servicios complementarios.	24
D) LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	25
E) ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	28
E.1) Composición del centro	28
E.2) Horario general del centro	30
E.3) Órganos de gobierno	31
E.4) Órganos de participación en la gestión y control	32
E.5) Órganos de coordinación docente	32
E.6) Calendario de reuniones	34
E.7) Calendario de evaluaciones	36
E.8) Organización de los apoyos paralelos	36
E.9) Criterios para realizar sustituciones	37
E.10) Criterios para la elaboración de horarios del alumnado y agrupamientos	38
E.11) Criterios para la organización de espacios y tiempos	38
E.12) Horario de profesores en apoyo a otros grupos de alumnos	41
E.13) Horario de profesores compartidos con otros centros educativos	41
E.14) Horario de profesores sin docencia directa	42
E.15) Plan de acogida a los alumnos de Infantil 3 años	42
F) PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS	48
F.1) Actividades Extracurriculares	48
F.2) Actividades Complementarias	49
F.2.1) Actividades que no exigen modificar el horario del alumnado	50
F.2.2) Actividades que exigen modificar el horario del alumnado	52
G) PRESUPUESTO DEL CENTRO	53
G.1) Criterios para la distribución del presupuesto	53
G.2) Presupuesto económico y estado de ejecución a 1 de septiembre	54
H) PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	55
ANEXO I: Plan Digital de Centro	
ANEXO II: Aportaciones de la Fisioterapeuta Educativa	

A) INTRODUCCIÓN.

A.1) CONCLUSIONES DE LA MEMORIA 2022/2023 Y TEMAS A DESARROLLAR EN EL PRESENTE CURSO ESCOLAR.

Para la elaboración de esta P.G.A. hemos tomado como punto de partida las conclusiones de la Evaluación Interna del pasado curso y la memoria del año 2022/23, especialmente el análisis de los objetivos generales y las propuestas de mejora que se han incluido en esta P.G.A.

Este curso escolar finalizamos el cuarto y último año del mandato de dirección. Muchos de los objetivos que se proponen en este curso son continuidad del Proyecto actual y de años anteriores. Como Equipo Directivo tenemos la sensación de que seguimos con retos pendientes, la pandemia nos cambió la vida y la forma de enfocar la educación, abrió nuevos caminos y rutas que han desembocado en un ambicioso Plan de Digitalización Educativa y por ello no descartamos continuar y actualizar el Proyecto, si contáramos con el respaldo de nuestra Comunidad Educativa, y darnos así el tiempo que nos falta para desarrollar plenamente el mismo. Con el proyecto se pretende definir metas claras consensuadas por toda la comunidad educativa y resultaría imposible llevarlo a cabo sin la ayuda y confianza del Equipo Directivo, de los miembros del Claustro y de los padres/madres que representan a las ciento veinte familias de nuestra comunidad educativa. La unión, el trabajo y la constancia de todos será la clave del éxito en este nuevo reto que afrontamos con ganas, ilusión y la confianza de estar respaldados por un Claustro competente, trabajador y profesional. Entre todos intentaremos mantener la línea de trabajo y compromiso, mejorando el centro día a día.

En lo que a los Objetivos se refiere y según las conclusiones que obtenemos de la Memoria, destacamos que la P.G.A. del curso 2022/23 estaba ajustada las necesidades y al trabajo realizado. Este curso continuamos en la línea y una vez reducidos el curso pasado, mantenemos el número de objetivos y actuaciones con respecto a años anteriores.

Como se puede ver en el apartado B, dentro del Ámbito de los objetivos referidos al Proceso de Enseñanza y Aprendizaje, se continúa con objetivos que se iniciaron o desarrollaron el pasado curso. Su análisis en la memoria, nos confirma que, aunque se trabajen de manera sistemática y continuada a lo largo del año, son objetivos a conseguir a largo plazo y deben seguir desarrollándose durante varios cursos escolares. De esta forma nos planteamos incidir de forma más significativamente en las Competencias Matemática y Lingüística. Priorizamos también la identificación y atención de necesidades educativas, la coordinación entre etapas y niveles y entre todo el profesorado y el profesorado con el E.O.A., con las familias, con la Administración Educativa y con otras Instituciones. Continuamos con el objetivo de promover hábitos y estilos de vida saludables y nuestra intención es seguir participando en los Planes de éxito educativo y prevención del abandono educativo cofinanciados por el fondo social europeo +. "Prepara-t +". Aprovechando el privilegiado entorno donde se encuentra ubicado nuestro centro, nos planteamos también promover actitudes de respeto y cuidado del entorno más cercano y Medio ambiente. Para finalizar este ámbito destacamos que hemos incorporado dos nuevos objetivos: uno para dotar a los alumnos de habilidades sociales que le permitan mejorar en su Educación Emocional y otro con el que pretendemos potenciar la Competencia Digital de nuestro alumnado.

Para el ámbito referido a la prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar, seguiremos controlando la asistencia del alumnado y aplicando el protocolo, cuando sea necesario.

Dentro del ámbito de la organización de la participación y la convivencia, nos proponemos mantener el clima positivo de convivencia, fomentar la colaboración de las familias, promover actuaciones para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y actividades de sensibilización que visualicen la realidad del alumnado trans y del resto de diversidad sexual y de género.

En cuanto a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones, hemos desglosado las actuaciones en tres objetivos, destacando en el tercero de ellos la coordinación entre las distintas etapas y niveles incluyendo las actividades que se realizan de cara a facilitar el paso de nuestros alumnos desde Educación Infantil a Primaria y desde Primaria a Secundaria.

Dentro de los objetivos referidos a planes y programas institucionales seguiremos colaborando con la Facultad de Educación en la realización del Practicum.

Por último y para el ámbito referido a los servicios complementarios, nos hemos propuesto facilitar la organización y el funcionamiento del servicio de comedor escolar.

Los aspectos organizativos analizados en la memoria nos muestran que la organización del centro ha sido la correcta y proponemos seguir con los mismos planteamientos que el curso pasado.

El análisis de las Actividades Complementarias nos revela que el curso pasado se desarrollaron con normalidad y la planificación de las mismas fue correcta, destacamos que la mayoría de ellas cuentan con evaluación positiva tanto del alumnado, como del profesorado.

El análisis del Rendimiento Escolar destaca resultados muy positivos en todas las áreas.

En cuanto al análisis y ejecución del presupuesto, volvemos constatar lo ajustado del mismo y las limitaciones que conllevan en lo referido a la adquisición de materiales, aun así, las necesidades básicas que requiere el centro para su funcionamiento han sido cubiertas sin problemas.

El análisis de la Gestión de la Convivencia pone de manifiesto la ausencia de problemas graves en el centro y el buen Clima de Convivencia que actualmente tenemos. La mayoría de problemas se resuelven con la intervención del profesorado/tutor y del jefe de estudios o director.

B) OBJETIVOS GENERALES.

A continuación, se citan los objetivos referidos a los diferentes ámbitos y en el punto siguiente se detallan las actuaciones a desarrollar en cada uno de ellos.

OBJETIVOS REFERIDOS AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

1. Incidir de forma más sistemática en la Competencia Matemática y en la Competencia Lingüística. (Objetivo incluido en el Proyecto de Dirección).
2. Favorecer el trabajo coordinado de tutores, especialistas y equipo de orientación y apoyo en el desarrollo de pautas de intervención compartidas y procedimientos acordes a las barreras de aprendizaje de los alumnos. (Incluido en el proyecto de dirección).
3. Identificación y atención educativa de alumnos con necesidades educativas específicas y especiales. (Incluido en el Proyecto de Dirección).
4. Desarrollar una coordinación efectiva en el tránsito del alumnado entre etapas y niveles. (Incluido en el Proyecto de Dirección).
5. Utilizar las nuevas tecnologías de la información y la comunicación de manera continuada. (Incluido en el Proyecto de Dirección).
6. Fomentar desde las distintas áreas hábitos y estilos de vida saludables. (Incluido en el Proyecto de Dirección).
7. Solicitar la participación en el VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Educativo cofinanciados por el Fondo Social Europeo +. *“PREPÁRA-T +”*.
8. Fomentar hábitos de respeto y cuidado del entorno cercano y Medio Ambiente.
9. Adquirir un nivel adecuado de autonomía, una conciencia de cada alumno/a y de sus potencialidades y limitaciones. desarrollar una comunicación de calidad entre padres y alumnos/as, al igual que resolver conflictos entre sus iguales/equipo docente y aprender habilidades sociales con el fin de convivir en comunidad de forma más asertiva potenciando con ello desarrollo integral del alumnado.
10. Desarrollar la competencia digital del alumnado de cuarto, quinto y sexto dentro del marco del área de proyecto de centro.

OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

1. Controlar la asistencia del alumnado e iniciar protocolos de absentismo cuando sea necesario.

OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

1. Promover y mantener el positivo clima del centro, la convivencia pacífica y el trabajo en equipo. (Incluido en el Proyecto de Dirección)
2. Fomentar la colaboración de las familias con el centro. (Incluido en el Proyecto de Dirección)
3. Promover actuaciones para la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y actividades de sensibilización que visualicen la realidad del alumnado trans y del resto de diversidad sexual y de género.

OBJETIVOS REFERIDOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

1. Colaborar con otros servicios no educativos (servicios sociales, sanitarios, de salud mental infanto-juvenil...), especialmente en relación al alumnado con necesidades educativas de atención específica. (Incluido en el Proyecto de Dirección)
2. Colaborar con otros servicios culturales y psicoeducativos de la zona. (Incluido en el Proyecto de Dirección)
3. Colaborar con otros centros educativos en diversas actuaciones educativas. (Incluido en el Proyecto de Dirección)

OBJETIVOS REFERIDOS A PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

1. Colaborar con la facultad de educación de Albacete en la realización del Practicum de los estudiantes de 3º y 4º curso. (Incluido en el Proyecto de Dirección)

OBJETIVOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

1. Facilitar la organización y el funcionamiento del servicio de comedor escolar.

C) PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS GENERALES.**C.1) OBJETIVOS REFERIDOS AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.**

OBJETIVO Nº 1: INCIDIR DE FORMA MÁS SISTEMÁTICA EN LA COMPETENCIA MATEMÁTICA Y EN LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (Objetivo derivado de la Evaluación Individualizada de tercero del curso pasado. (Incluido en el Proyecto de Dirección)					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
PRIMARIA	- Fomentar las estrategias de cálculo mental en el alumnado.	Profesorado	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5
	- Plantear la competencia matemática conectándola a la experiencia cotidiana de los alumnos, fomentar el uso de la calculadora, la interpretación de resultados en gráficas, etc.	Profesorado	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5
	- Incidir en la resolución de problemas trabajando la comprensión lectora de los enunciados y el desarrollo de las operaciones.	Profesorado	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5
ED. INF. Y PRIM.	- Favorecer la relación con la nueva Biblioteca Municipal del parque y seguir realizando actividades conjuntas, cuentacuentos, préstamo de libros... Retomar esta relación una vez abran el nuevo espacio donde se ubicará.	Equipo Directivo Profesorado	Seguimos esperando la apertura de la nueva Biblioteca. Se implementarán estas actividades en caso de apertura.	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5
	- Realización de actividades orales y escritas: intercambios de libros, encuentros con autores, teatros, lectura de cuentos a Educación Infantil.	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5
	- Elaboración y exposición de Conferencias por parte de los alumnos de Ed. Primaria, con la ayuda de sus padres y profesores.	Profesorado Padres	A lo largo del curso	P.D.I., cañones y pantallas. Murales elaborados.	Grado de participación del alumnado y de satisfacción. Junio: Memoria final (Niveles de Logro del 1 al 5)
	- Fomentar el interés hacia los libros para conseguir hábitos lectores duraderos. - Organización del VII Concurso de Marcapáginas.	Equipo Directivo Profesorado Familias	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 2: FAVORECER EL TRABAJO COORDINADO DE TUTORES, ESPECIALISTAS Y EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO EN EL DESARROLLO DE PAUTAS DE INTERVENCIÓN COMPARTIDAS Y PROCEDIMIENTOS ACORDES A LAS BARRERAS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS (Incluido en el Proyecto de Dirección).				
ACTUACIONES / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
- Mejorar la coordinación interna del E.O.A. para favorecer la toma de decisiones interdisciplinar y la coherencia en la adopción de medidas de atención al alumnado con medidas de inclusión educativa individualizadas y extraordinarias (debido a que hay dos profesionales compartidos, Orientador y A.L., estas reuniones de coordinación son, si cabe, más necesarias, y se realizarán, de forma habitual con carácter quincenal, los lunes por la tarde).	E.O.A.	A lo largo del curso	Reuniones presenciales Coordinaciones a través de TEAMS.	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Asesoramiento y colaboración con los tutores en la elaboración, desarrollo y evaluación de los Planes de Trabajo según el modelo propuesto por la Resolución de la J.C.C.M. del 26/01/2019. Cumplimentación de los planes de trabajo a través de la plataforma TEAMS.	E.O.A. y Equipo Directivo Tutores	Primer Trimestre A lo largo del curso	Modelo de la resolución 26/01/2019	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Realización de reuniones trimestrales de seguimiento de los planes de trabajo e incorporación de los ajustes oportunos con la participación de los tutores y los miembros del E.O.A. que realicen la intervención.	E.O.A. Tutores	Trimestralmente	Reuniones de coordinación	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria Niveles de Logro del 1 al 5
- Informar a las familias mediante la elaboración y entrega a las mismas de un informe de valoración trimestral y final de las medidas de inclusión educativa aplicadas.	Tutores y E.O.A.	Trimestralmente	Modelo de informe de valoración trimestral.	En la revisión de la P.G.A. y en la Memoria (junio). Niveles de Logro del 1 al 5
- Seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de todos los grupos-aulas, atendiendo especialmente a los procesos y estilos de aprendizaje, detección de barreras de aprendizaje y, ajustes en el proceso de enseñanza, así como las medidas de inclusión educativa y la correspondiente colaboración familiar.	Tutores, especialistas y E.O.A. Coordinadores: los tutores	Trimestral y puntual según necesidades del grupo-aula	Tiempos de coordinación	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Asesoramiento en la adopción de las medidas de inclusión educativa y de los apoyos, priorizando la realización de los apoyos ordinarios dentro del aula.	Docentes y P.T. Tutores, Especialistas, y E.O.A, Orientador	Principalmente al principio del curso y cuando sea necesario	Reuniones de coordinación	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Aplicación de pruebas y técnicas psicopedagógicas en grupo e individualmente, en función de las necesidades detectadas.	E.O.A.	Los tres trimestres	Batería de pruebas psicopedagógicas	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Colaborar en la aplicación, corrección, y difusión de los resultados de la Evaluación de diagnóstico para los alumnos de 4º de Educación Primaria.	Equipo Directivo, E.O.A. y tutores	3er. trimestre	Pruebas estandarizadas	Memoria final del centro Niveles de Logro del 1 al 5
- Colaborar en la realización de cuestionarios de evaluación competencial para los alumnos que finalizan 2º, 4º y 6º de Educación Primaria.	Tutor, Jefe de Estudios y E.O.A.	Según determine la Administración	Pruebas externas	Junio: con la Evaluación final y Memoria Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 3: IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS Y ESPECIALES (Incluido en el Proyecto de Dirección).				
ACTUACIONES / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
- Participar en las distintas sesiones de evaluación convocadas para el seguimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, atendiendo especialmente a la detección de barreras de aprendizaje y los correspondientes ajustes en el proceso de enseñanza, así como la búsqueda de cauces de colaboración familiar.	E.O.A	En cada uno de los tres trimestres y en el mes de octubre	Informe del tutor	Utilidad de la información extraída
- Informar y colaborar con las familias afectadas en relación a la convocatoria de becas del MECD para los alumnos con necesidades educativas especiales que asistan a recursos externos pagados por las familias.	Orientador	Mes de septiembre	Convocatoria y material complementario.	Correcta cumplimentación de la instancia
- Actualización de los alumnos A.C.N.E.A.E.S. en Delphos en colaboración del Equipo Directivo. Actualización de la base de datos EXCELL de los alumnos con medidas de inclusión educativa (individualizadas y extraordinarias) para la Asesoría de Inclusión Educativa y Convivencia. Colaboración en la actualización de la Estadística de Delphos.	Orientador Equipo Directivo	Octubre 1er. trimestre	DELPHOS Documento Excel base de datos de Delegación	Correcta cumplimentación en los distintos documentos
- Colaboración en la toma de decisiones sobre escolarización y evaluación, así como en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado con medidas de inclusión educativa individualizadas y/o extraordinarias.	Tutores, Equipos docentes y E.O.A.	Durante el curso	Reuniones de coordinación	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Detección de dificultades de comunicación y lenguaje y aplicación de programas específicos de intervención. Realización de evaluaciones iniciales del alumnado para recibir apoyo de la especialista de A.L. Redacción de informes actualizados tras el proceso de evaluación logopédica.	A.L. Tutores- A.L. y Orientador A.L. (Orientador)	Durante el curso	Observaciones y pruebas estandarizadas Materiales y recursos Planes de trabajo	Seguimiento continuado. Revisiones trimestrales en los seguimientos de los Planes de trabajo
- Realización de evaluaciones psicopedagógicas de aquellos alumnos derivados a lo largo del curso para la identificación de las barreras de aprendizaje y potencialidades.	E.O.A. y tutores	Durante el curso	Materiales específicos	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Elaboración de Informes Psicopedagógicos y Dictámenes de Escolarización (cuando proceda y especialmente en el mes de febrero con los nuevos alumnos). Explicación de las conclusiones y medidas a adoptar a tutores, E.O.A. y familias.	E.O.A. y tutores	2º trimestre	Materiales oficiales de la J.C.C.M. (resolución 22/01/19)	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Asesorar e informar a las familias tras el seguimiento de los planes de trabajo.	E.O.A.	Durante el curso	Materiales específicos	Memoria final del E.O.A. Niveles de Logro del 1 al 5
- Asesoramiento a los tutores en la elaboración de materiales adaptados (historias sociales, etc.) para determinado alumnado.	E.O.A.	Durante el curso	Materiales elaborados	Revisiones trimestrales en los seguimientos de los Planes de trabajo

OBJETIVO Nº 3: IDENTIFICACIÓN Y ATENCIÓN EDUCATIVA DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS Y ESPECIALES (Incluido en el Proyecto de Dirección). CONTINUACIÓN

ACTUACIONES / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>- Reuniones de coordinación individual con cada familia a demanda suya o de los tutores, para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento y seguimiento de los contextos socio-familiar y escolar de los alumnos con barreras de aprendizaje. • Asesoramiento e información sobre hábitos, pautas de educación, recursos sociales, educativos, médicos, apoyo, emocional, etc. 	Equipo docente E.O.A.	Durante el curso	Propios del centro	<p>Febrero: en la revisión de la P.G.A.</p> <p>Junio: con la Evaluación final y Memoria.</p> <p>Niveles de Logro del 1 al 5</p>

OBJETIVO Nº 4: DESARROLLAR UNA COORDINACIÓN EFECTIVA EN EL TRÁNSITO DEL ALUMNADO ENTRE ETAPAS Y NIVELES (Incluido en el P. de Dirección)

ACTUACIONES / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
Programa de acogida para alumnos de Infantil- tres años.	Tutora E.I. 3 E.O.A.	Reuniones iniciales	Reuniones de coordinación	Memoria final del centro Niveles de Logro del 1 al 5
Seguimiento con las tutoras de los grupos-aula del nivel de 5 años. Reuniones de coordinación entre tutores de E.I. 5 años y 1º nivel primaria al finalizar el curso y/o al inicio del próximo para el traspaso de información.	Tutora E.I. 3 E.O.A.	Reuniones iniciales	Reuniones de coordinación	Memoria final del centro Niveles de Logro del 1 al 5
Realización de charlas de interés para los padres sobre aspectos pedagógicos (en función de las demandas o la disponibilidad para realizarlas). En este curso se priorizará realizar en el 3er. trimestre la Charla “Desarrollo y hábitos de autonomía” destinada a los padres de los alumnos que se incorporarán en el curso siguiente en E.I. 3 años.	Tutora 5 años E. Infantil E.O.A.	Tercer Trimestre	Pruebas estandarizadas. Reuniones de coordinación	Junio: con la Evaluación final y Memoria. Niveles de Logro del 1 al 5
Reuniones de coordinación entre los profesores cuando hay cambio de tutores de un nivel a otro.	Tutores 5 años y 1º Primaria E.O.A.	Tercer Trimestre	Reuniones de coordinación	Junio: con la evaluación final y memoria.
Colaboración con el tutor de 6º en el desarrollo de actividades de transición entre etapas (realización de una charla a los alumnos).	Orientador y tutores	Segundo y tercer trimestre	Reuniones de coordinación	Junio: con la evaluación final y memoria.
Asesoramiento y colaboración con el tutor de 6º en relación a la cumplimentación de los documentos de traspaso de información a los institutos más demandados, así como para la cumplimentación del Informe final de etapa.	Orientador	Segundo y tercer trimestre	Informes individualizados de final de etapa	Memoria final del centro Niveles de Logro del 1 al 5
Aplicación de pruebas psicopedagógicas colectivas de grupo en 6º para el conocimiento de aptitudes básicas por parte de la orientadora BADYG-3).	Orientador	Segundo y tercer trimestre	Pruebas psicopedagógicas	Memoria final del centro Niveles de Logro del 1 al 5
Traspaso de Informes psicopedagógicos de alumnos con medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa, así como Dictámenes con los/as orientadores/as de los IES de referencia. Colaboración en la coordinación entre Centro y los I.E.S. en el paso del alumnado de Primaria a E.S.O. y en la jornada de puertas abiertas.	Orientador y tutores	Segundo y tercer trimestre	Informes psicopedagógicos. Dictámenes de escolarización	Memoria final del centro Niveles de Logro del 1 al 5
Orientación a las madres y padres del grupo de 6º de E.P. sobre la oferta educativa y las características de la nueva Etapa de Educación Secundaria, en coordinación con los I.E.S de la Zona (charla).	Orientador-Tutores	Segundo y Tercer Trimestre	Diversos materiales	Junio: con la evaluación final y memoria. Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 5: UTILIZAR LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE MANERA CONTINUADA. (Incluido en el Proyecto de Dirección)					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	- Utilización diaria de las Paneles Digitales Interactivos (P.D.I.).	Profesorado	A lo largo del curso	P.D.I.	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5
	- Renovación y reestructuración del aula Althia como aula de usos múltiples, compatible con la ubicación y utilización de los ordenadores portátiles y tablets adquiridos por el plan Meta y de Digitalización .	Equipo Directivo Responsable de Formación Profesorado	Todo el curso.	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A. (febrero) y en la Memoria estableciendo Niveles de Logro del 1 al 5
	- Uso continuado y diario de la Plataforma Digital “La música y yo” en el área de Educación Artística.	Especialista Ed. Artística	Todo el curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5
	- Trabajar con el grupo de 5º de primaria a través de la aplicación educativa “Class Dojo” <ul style="list-style-type: none"> • Crear una clase en la aplicación “Class Dojo” • Hacer extensiva la aplicación a las familias, para que intervengan de forma proactiva en el proceso educativo y seguimiento de sus hijos. • Elaborar informes mensuales, a través de la aplicación, sobre el funcionamiento en clase de los alumnos. • Aprovechar un rincón del aula para decorarlo con el material propio de la App y que sirva de seguimiento continuo de los alumnos y de su trabajo. • Extender parte de la aplicación y su forma de trabajo a otras áreas y grupos. 	Tutores de 5º Primaria	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5
	- Uso de tablets y ordenadores en el aula en los grupos de 4º, 5º y 6º .	Profesorado de los grupos	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 6: FOMENTAR DESDE LAS DISTINTAS ÁREAS HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.(Incluido en el Proyecto de Dirección)					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	- Aprovechar el área de Educación Física y Psicomotricidad para promover hábitos de ejercicio físico dentro y fuera del colegio, a través de juegos, deportes, actividades en la naturaleza...	Profesorado de Educación Física	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5
	- Enseñar los beneficios de una alimentación sana y distinguir los alimentos más saludables y recomendables. - Mostrar la relación entre salud, actividad física y alimentación saludable y la incompatibilidad de comportamientos con una vida sana	Profesorado	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5
	- Aprovechar el parque para realizar actividades y mostrar la relación existente entre hábitos de vida saludables y naturaleza.	Profesorado	A lo largo del curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5
	- Participar en el Programa somos deporte en las actividades que mejor se adapten a nuestro centro.	Profesorado	Cuando se convoque	Propios del centro y aportados por la entidad organizadora	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5
	- Sugerir desde el centro a las familias almuerzos y desayunos saludables para los recreos.	Equipo Directivo Profesorado	Todo el curso	Propios del centro	En la revisión de la P.G.A (febrero) y en la Memoria (junio) Niveles de Logro del 1 al 5

C.E.I.P. "San Fernando"

OBJETIVO Nº 7: SOLICITAR LA PARTICIPACIÓN EN EL VI PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO Y PREVENCIÓN DEL ABANDONO EDUCATIVO COFINANCIADOS POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO +. ""PREPÁRATE-T +""					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
	- Solicitar la participación en el Programa Prepara-T +.	Equipo Directivo Tutores EOA-PTSC	Si se concede. Desde Enero y hasta el curso 2026/27	Propios del centro y los facilitados por la Consejería	C.C.P. Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO N° 8: FOMENTAR HÁBITOS DE RESPETO Y CUIDADO DEL ENTORNO CERCANO Y MEDIO AMBIENTE.					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
EDUCACIÓN INF Y PRIMARIA	- Aprovechar el parque para realizar actividades ambientales y de respeto al entorno y naturaleza. - Fomentar desde todas las áreas actitudes de respeto, cuidado y conservación del Medio ambiente.	Equipo Directivo Profesorado	Todo el curso	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Aprovechar el entorno para lograr un mayor conocimiento del Parque: trabajos de investigación sobre la flora, talleres de dibujo, charlas de expertos sobre ecología...	Tutores- Aula Naturaleza Jardineros.	A lo largo del curso.	Los propios de la actividad.	C.C.P: Valoración en la Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
	- Visita al parque en otoño (Ed. Inf. 1º / 2º)	Tutores	Primer trimestre	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Mantener la exposición de fotografías en el centro de la flora y fauna del parque que hicieron los alumnos y familias hace cuatro cursos.	Equipo Directivo	Todo el curso	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	AULA DE LA NATURALEZA - Actividades en el parque de Abelardo Sánchez. - 5º y 6º Solicitada visita al Encinar. - 3º y 4º Ciudadano Cívico	Profesorado del centro	Por determinar	Propios del centro	Memoria de la actividad Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Visita al jardín botánico: • Educación Infantil 4 y 5 años • Educación primaria 1º, 2, 3º y 4º	Tutores de 2º, 3º y 4º	Octubre 22	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 9: ADQUIRIR UN NIVEL ADECUADO DE AUTONOMÍA, UNA CONCIENCIA DE CADA ALUMNO/A Y DE SUS POTENCIALIDADES Y LIMITACIONES. DESARROLLAR UNA COMUNICACIÓN DE CALIDAD ENTRE PADRES Y ALUMNOS/AS, AL IGUAL QUE RESOLVER CONFLICTOS ENTRE SUS IGUALES/EQUIPO DOCENTE Y APRENDER HABILIDADES SOCIALES CON EL FIN DE CONVIVIR EN COMUNIDAD DE FORMA MÁS ASERTIVA POTENCIANDO CON ELLO DESARROLLO INTEGRAL DEL ALUMNADO.

ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
EDUCACIÓN INF Y PRIMARIA	- Habilidades Sociales, conocimiento de limitaciones a mejorar y personales.	Tutores 1º / 2º / 4º Profesorado de Pedagogía Terapéutica	A lo largo del curso.	“100 Activadores Emocionales” Libro de actividades.	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Resolución de Conflictos del alumnado con sus iguales y profesores de forma asertiva y con educación.	Tutores 1º / 2º / 4º Profesorado de Pedagogía Terapéutica	A lo largo del curso.	“100 Activadores Emocionales” Libro de actividades.	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Educación emocional , para que el alumnado aprenda a reconocer sus propias emociones y las de sus compañeros/ as , con el fin de ayudarse entre ellos a cambiar la emoción	Tutores 1º / 2º / 4º Profesorado de Pedagogía Terapéutica	A lo largo del curso.	“100 Activadores Emocionales” Libro de actividades.	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Cohesión con sus familias. Tiempo de calidad de padres e hijos mediante actividades conjuntas en casa.	Tutores 1º / 2º / 4º Profesorado de Pedagogía Terapéutica	A lo largo del curso.	“100 Activadores Emocionales” Libro de actividades.	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Desarrollo de la Creatividad , mediante inventos y proyectos toman acción fomentando la seguridad en sí mismos y el consenso con su equipo sobre una actividad en común	Tutores 1º / 2º / 4º Profesorado de Pedagogía Terapéutica	A lo largo del curso.	“100 Activadores Emocionales” Libro de actividades.	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Actividad final de curso con profesores, coach y familias para felicitar el trabajo realizado.	Tutores 1º / 2º / 4º Profesorado de Pedagogía Terapéutica	A lo largo del curso.	“100 Activadores Emocionales” Libro de actividades.	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO N° 10: DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNADO DE CUARTO, QUINTO Y SEXTO DENTRO DEL MARCO DEL ÁREA DE PROYECTO DE CENTRO.					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
EDUCACIÓN PRIMARIA	- Realizar un proyecto vertebrador basado en grandes científicos de la historia.	Tutores	A lo largo del curso.	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Trabajar con procesador de texto (Word) sobre dichos científicos (trabajos de investigación, entrevistas,...)	Tutores	A lo largo del curso.	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Conocer y utilizar la herramienta Canva para la realización de presentaciones a los compañeros de clase y a los tutores.	Tutores	A lo largo del curso.	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Sistematizar el uso seguro de internet como fuente para buscar contenido fiable y de calidad para realizar los trabajos.	Tutores	A lo largo del curso.	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5

C. 2) OBJETIVOS REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVO Nº 1: CONTROLAR LA ASISTENCIA DEL ALUMNADO E INICIAR PROTOCOLOS DE ABSENTISMO CUANDO SEA NECESARIO.					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
INFANTIL Y PRIMARIA	- Informar a las familias (principio de curso) de la existencia del Protocolo de Absentismo y que se aplicará en los casos necesarios.	Equipo Directivo Tutores EOA-PTSC Inspección	Reuniones de Inicio de curso.	Propios del centro.	Grado de comprensión.
	- Potenciar los procedimientos de coordinación, recogidos en la normativa, para prevenir e intentar corregir los casos de absentismo escolar.	Equipo Directivo E.O.A Inspección	A lo largo del curso.	Propios del centro.	Valoración de la efectividad de las actuaciones.
	- Realizar el seguimiento de las faltas de asistencia y falta de puntualidad de los alumnos.	Tutores Jefe de Estudios	A lo largo del curso de forma mensual.	Documentos necesarios del protocolo.	Cómputo de faltas de asistencia.
	- Aplicar el Protocolo en los casos que se presenten.	Tutores-Jefe de Estudios Trabajadores Sociales Ayuntamiento e Inspección Educativa	En el momento en que se detecte un caso.	Propios del centro.	Valoración del desarrollo del Protocolo en cada una de sus fases.

ACTUACIONES A SEGUIR ANTE LAS FALTAS DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS
(Derivadas del Protocolo de Absentismo Escolar)

1. **Control diario de faltas** por parte de los tutores. Los maestros tutores deberán reflejar las faltas de asistencia de los alumnos diariamente y grabarlas en Delphos.
2. **Si existen faltas injustificadas** (Se consideran faltas injustificadas todas aquellas que no son informadas (y, por tanto, justificadas) ante el tutor o el resto del profesorado por escrito, de forma verbal o telefónicamente.
 - Cuando la falta de asistencia del alumno se repita durante tres días o más y no haya sido justificada por la familia, el tutor se pondrá en contacto con los padres telefónicamente para recabar información sobre los motivos de la no asistencia al colegio. En caso de padres separados, el contacto será con aquél que tenga asignada la guardia y custodia del menor.
 - Si no se puede establecer contacto con los padres, las explicaciones recibidas no son convincentes, si no cesa el absentismo o no se justifican adecuadamente las faltas, el tutor lo comunicará al Jefe de Estudios.
 - La Jefatura de Estudios recabará información a la familia y, si es necesario, lo pondrá en conocimiento del Servicio de Orientación del Centro.
 - Si la situación no evoluciona favorablemente se iniciará el PROTOCOLO DE ABSENTISMO:
 - Se comunica al Servicio de Inspección Educativa.
 - Si no cesa el absentismo, se remite informe a Servicios Sociales.
 - Se elabora un Plan de Intervención.
 - Si la familia no colabora, se solicita intervención de la Policía Local.
 - Si con las actuaciones anteriores no cesa el absentismo, se remite informe a Fiscalía de Menores.
3. **Faltas por motivos diversos** (viajes, asuntos familiares...): la familia rellenará una autorización en la que constará el motivo de la ausencia y la duración de la misma.
4. **En el caso de enfermedad de alumno de varios días de duración**, el tutor del coordinará con el resto de maestros del Equipo Docente la recogida y entrega a las familias de un PLAN SEMANAL DE TRABAJO, si así se lo solicitan.
5. **Cuando por motivos de hospitalización o enfermedad de larga duración de los alumnos**, se prevea una ausencia prolongada, se les gestionará la oportuna asistencia domiciliaria por parte de la Administración.

C.3) OBJETIVOS REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

OBJETIVO N° 1: PROMOVER Y MANTENER EL POSITIVO CLIMA DEL CENTRO, LA CONVIVENCIA PACÍFICA Y EL TRABAJO EN EQUIPO. (Incluido en el Proyecto de Dirección)					
	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	- Dar continuidad a la difusión de las Normas de Convivencia del centro.	Comisión Convivencia Equipo Directivo - E.O.A	1º trimestre.	Extracto de las N.C.O.F.	Memoria fin de curso Niveles de Logro del 1 al 5
	- Elaborar y revisar las Normas de Aula. Impulsar el desarrollo de asambleas de Aula para mejorar el clima escolar.	Jefe de Estudios Tutores E.O.A	A lo largo del curso.	Trabajos elaborados.	Cumplimiento Normas e incorporación de Asambleas de aula. Niveles de Logro del 1 al 5
	- Implementar un tiempo semanal para sesiones de tutoría-asambleas con el grupo-aula en horario lectivo potenciadora de la competencia emocional y la capacidad de mediación en conflictos.	Jefe de Estudios Tutores E.O.A	A lo largo del curso.	Propios del centro.	Junio: con la evaluación final y memoria. Niveles de Logro del 1 al 5
	- Insistir en el desarrollo de Normas de Comportamiento Social (saludar, dar las gracias, pedir “por favor” ...) y seguir estimulando el desarrollo de hábitos de autonomía, respeto, tolerancia y no violencia.	Equipo Directivo E.O.A- Tutores- Especialistas	A lo largo del curso.	Propios del centro.	Observación del comportamiento social del alumnado.
	- Organizar en los grupos aula entre el alumnado más competente escolar y socialmente, turnos de responsabilidades para ejercer por periodos de tiempo las tareas de Alumno Ayuda, en el área escolar y en el área social.	Equipo Directivo – E.O.A Tutores	A lo largo del curso.	Los propios del aula. Tiempos específicos.	Junio: con la evaluación final y memoria. Niveles de Logro del 1 al 5
	- Participar en el Programa Regional “Frente el Bullying Tú Cuentas”, desarrollado por la consejería de Bienestar Social y la de Educación”.	Tutores Equipo Directivo	A lo largo del curso.	Propios del centro y de la actividad	Memoria fin de curso Niveles de Logro del 1 al 5
	- Programa Vívela (Policía Nacional) “Internet, Redes sociales y Ciberacoso”	Tutores Equipo Directivo	A lo largo del curso.	Propios del centro y de la actividad	Memoria fin de curso Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 2: FOMENTAR LA COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS CON EL CENTRO. (Incluido en el Proyecto de Dirección)				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
- Atención personalizada a las demandas de las familias, en relación a la coordinación, entrevistas, peticiones de asesoramiento, ajustándonos a citas previas y a los tiempos de coordinación con ellas.	Equipo Directivo, Profesorado y E.O.A	A lo largo del curso	Propios del centro	Grado de satisfacción de las familias Niveles de Logro del 1 al 5
- Utilizar diversos cauces de comunicación para informar a las familias: entrevistas, comunicados, blog, tablón de anuncios, mails, EducamosCLM...	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo del curso.	Propios del centro	Grado de satisfacción de las familias Niveles de Logro del 1 al 5
- Mantener actualizado el Blog como medio de comunicación y contacto con las familias y de dar conocimiento a las actividades realizadas por el centro.	Equipo Directivo	A lo largo del curso.	Propios del centro	Grado de satisfacción del AMPA/Familias Niveles de Logro del 1 al 5
- Mantener y mejorar la colaboración que se mantiene con el A.M.P.A. del centro para la organización de talleres, charlas u otras actividades que puedan ser de interés.	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo del curso.	Propios del centro	Grado de satisfacción del AMPA/Familias Niveles de Logro del 1 al 5
- Impulsar y solicitar la colaboración de las familias para las actividades y fiestas organizadas por el centro: Navidad, Fin de curso, Carnaval, Día del Libro, Visitas....	Equipo Directivo	Estas actividades se realizarán en función de la evolución de la situación epidemiológica.	Propios del centro	Grado de satisfacción del AMPA/Familias Niveles de Logro del 1 al 5
- Animar a las familias a participar en las actividades organizadas por la Asociación de Madres y Padres del Centro.	Equipo Directivo Profesorado	A lo largo del curso.	Propios del centro	Grado de satisfacción del AMPA/Familias Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 3: PROMOVER ACTUACIONES PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN QUE VISUALICEN LA REALIDAD DEL ALUMNADO TRANS Y DEL RESTO DE DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO.					
ACTIVIDADES		RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
PRIMARIA	- Participación en el día Internacional de las niñas: Asistir a la Actividad que se celebra el 14 de octubre en el Auditorio Municipal del Ayuntamiento de Albacete cuyo objetivo es concienciar sobre la importancia de la igualdad de género.	Equipo Directivo Profesorado	Primer trimestre	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Participar en el Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Albacete. Que tiene como objetivo: promover la igualdad de oportunidades en el ámbito educativo y sensibilizar a la comunidad educativa, para propiciar un cambio de actitudes, comportamientos, recursos y contenidos encaminados a el sexismo de la sociedad	Equipo Directivo Profesorado	Por determinar	Propios del centro y los facilitados por el Ayuntamiento	Memoria Final
	- Posibilidad de impartir Charlas a quinto y sexto para la sensibilización hacia el alumnado trans y del resto de diversidad sexual y de género.	Equipo Directivo Profesorado	Segundo / Tercer trimestre	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5
	- Participar en las Charlas didácticas de “Mujer y Ciencia”. Con el objetivo de Reconocer el papel que desempeña la mujer en relación con el desarrollo e implementación de la Ciencia.	Equipo Directivo Profesorado	Segundo trimestre	Propios del centro	Memoria Final Niveles de Logro del 1 al 5

C.4) OBJETIVOS REFERIDOS A LA COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO Nº 1: COLABORAR CON OTROS SERVICIOS NO EDUCATIVOS (SERVICIOS SOCIALES, SANITARIOS, DE SALUD MENTAL INFANTO-JUVENIL...), ESPECIALMENTE EN RELACIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS DE ATENCIÓN ESPECÍFICA (Incluido en el Proyecto de Dirección)				
ACTUACIONES / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
- Entrevistas con familias para facilitar a la Comunidad Educativa el acceso a los recursos socioeducativos existentes en el entorno.	Orientador Tutores/as Equipo Directivo	Durante el curso	Reuniones con familias	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
- Coordinación con los Servicios Sociales para el seguimiento de alumnos en situación de desventaja socio-educativa y para la adopción de la medida de apoyo educativo en el centro sociocultural de la zona.	Orientador P.T.S.C.	Durante el curso	Protocolo existente y reuniones presenciales	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
- Elaboración de protocolos de coordinación con la Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil y Neuropediatría para el seguimiento de alumnos con medidas de inclusión educativa. Elaboración de los protocolos con registro de salida y petición realizada previamente por la familia dándole registro de entrada en el centro.	Orientador Tutores E.O.A.	Durante el curso	Protocolo existente y reuniones telefónicas	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
- Derivación a Pediatría o al médico de Atención Primaria a través del protocolo de coordinación tras la evaluación psicopedagógica (coordinación telefónica en los casos necesarios).	Orientador	Durante el curso	Protocolo existente y coordinaciones telefónicas	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
- Coordinación con los Servicios Sociales del Ayuntamiento o Centros Socioculturales para el seguimiento de posibles situaciones de absentismo escolar o asistencia irregular.	Orientador Y Equipo Directivo	Durante el curso	Protocolo existente y reuniones telefónicas y presenciales.	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
- Coordinación y colaboración con la Unidad de Inclusión y Convivencia y/o Inspección Educativa: consultas sobre identificación, medidas a adoptar, escolarización de alumnos con medidas individualizadas y extraordinarias.	Orientador	Durante el curso y cuando surjan demandas.	Reuniones telefónicas y/o presenciales.	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 2: COLABORAR CON OTROS SERVICIOS SOCIO-CULTURALES Y PSICOEDUCATIVOS DE LA ZONA (Incluido en el Proyecto de Dirección)				
ACTUACIONES / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
- Participar en las actividades culturales organizadas en el barrio y en la ciudad por diversas asociaciones e instituciones (Diputación, Junta de Comunidades, AECC, Centro recuperación de aves, El encinar, Aula de la Naturaleza, Parque de tráfico...).	Equipo Directivo A.M.P.A. Profesorado- Entidades	Ajustada a la convocatoria	Los propios de la actividad.	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
- Facilitar a la Comunidad Educativa el acceso a los recursos psicoeducativos existentes en el entorno.	Orientador	Durante el curso	Reuniones con familias	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
- Coordinación con los servicios psicoeducativos de la zona en relación a alumnos con medidas de inclusión educativa.: Centro Base, Asprona, AMIL, APANDAH, Asociación Desarrollo, La Rueda, psicólogos y logopedas privados, en relación a los procesos de desarrollo emocional y de aprendizaje de dicho alumnado para establecer criterios comunes de actuación.	Orientador E.O.A.	Durante el curso	Modelo de protocolo de coordinación. Reuniones presenciales Reuniones telemáticas.	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5

OBJETIVO Nº 3: COLABORAR CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS EN DIVERSAS ACTUACIONES EDUCATIVAS (Incluido en el Proyecto de Dirección)				
ACTUACIONES / ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer medidas que faciliten la transición entre el 1er y 2º ciclo de Educación Infantil: Coordinación con Escuelas Infantiles de la Zona (C.A.I.) para el traspaso de información, especialmente de alumnado con medidas de inclusión educativa. 	Equipos Directivos Orientador	Junio	Reuniones- Contactos	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer medidas que faciliten la transición entre las etapas de Primaria y la ESO en los Institutos de Secundaria. - Coherencia de las Programaciones Didácticas de las áreas troncales de 6º de Primaria y sus correspondientes materias en 1º de E.S.O. 	Tutores y maestros de áreas Orientador	3er. trimestre	Reuniones de coordinación	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
<ul style="list-style-type: none"> - Continuidad de metodologías, planes de tutoría, convivencia, plan de acogida, gestión de aula, programas específicos etc. - Reunión con los Departamentos de Lengua Matemáticas e inglés para comprobar la Coherencia de las Programaciones Didácticas. - Reunión de Coordinación con el / los I.E.S a los que acceden la mayoría de nuestros alumnos (Normalmente I.E.S. 1/2/7) tras la adjudicación de plazas en los mismos. 	Tutores y maestros de áreas Orientador	Durante el curso, especialmente, en el inicio y final del curso.	Documentos de coordinación, Dictámenes, Informes psicopedagógicos y reuniones presenciales	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con otros Centros Educativos de la Zona, para tratar temas específicos, promover y apoyar la cooperación del profesorado y el intercambio de experiencias educativas, así como elaborar y difundir materiales de asesoramiento psicopedagógico y de apoyo, así como la asistencia obligatoria a las reuniones COP convocadas por los Asesores de la Unidad de Inclusión y Convivencia y por las coordinadoras de la zona 1. 	Orientador	A demanda	Reuniones de coordinación de Orientación Provincial, zona, Albacete 1 (C.O.P.-1)	Valoración Memoria anual Niveles de Logro del 1 al 5

C.5) OBJETIVOS REFERIDOS A PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVO Nº 1: COLABORAR CON LA FACULTAD DE EDUCACIÓN DE ALBACETE EN LA REALIZACIÓN DEL PRACTICUM DE LOS ESTUDIANTES DE 3º Y 4º CURSO. (Incluido en el Proyecto de Dirección)				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión del coordinador con el alumnado de prácticas y Jefe de Estudios. - Calendario de rotación por los diferentes niveles. (Condicionado el profesorado voluntario) - Organización del Plan de Prácticas. - Conocimiento de los documentos programáticos del centro. 	<p>Equipo Directivo Coordinador Tutores.</p>	<p>1º , 2º y 3º Trimestre.</p>	<p>Propios del centro.</p>	<p>Coordinador. Tutores. Niveles de Logro del 1 al 5</p>

C.6) OBJETIVOS REFERIDOS A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

OBJETIVO Nº 1: FACILITAR LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR.				
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Inscripción de los usuarios en el Programa de Comedor Escolar. Coordinación con la empresa organizadora, la cual elabora las comidas en instalaciones propias, las distribuye y sirve en el Centro. - Selección del alumnado con derecho a uso en función de los requisitos establecidos en la convocatoria. 	<p>Secretaria. Encargado de Comedor. Director.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Propios del centro y de la empresa.</p>	<p>Evaluación trimestral y final en la memoria Niveles de Logro del 1 al 5</p>

D) LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA.

Los contenidos de formación que recoge este Proyecto se ajustan a las preocupaciones y necesidades del centro, en torno a los problemas cotidianos que presenta la práctica docente.

En consonancia con los objetivos y actuaciones planteados en la P.G.A. se proponen las siguientes líneas prioritarias de formación:

- Utilización de los recursos que la Administración Educativa pone a disposición del profesorado, a través de cursos, reuniones, talleres, sesiones de trabajo organizadas por el C.R.F.P.
- Seguir trabajando para lograr que el profesorado amplíe sus competencias en las T.I.C. (conocimiento del funcionamiento de las P.D.I., programas educativos, manejo del paquete office, EducamosCLM...)
- Seguir fomentando el uso del blog como medio de comunicación entre el profesorado y las familias.
- Elaborar materiales y recursos didácticos basados en las nuevas tecnologías para mejorar las competencias lingüísticas de nuestro alumnado: hablar, leer y escribir y las competencias matemáticas referidas a la resolución de problemas.
- Ampliar el uso de la nueva herramienta EducamosCLM que la Consejería ha ido desarrollando estos últimos cursos e implementarla y hacerla extensiva a nuestra práctica diaria.
- Utilizar la plataforma Teams para diversas tareas docentes, así como repositorio de materiales para la práctica diaria.
- Realizar diversas sesiones recordatorias sobre el manejo de los Paneles Digitales Interactivos instalados el pasado curso.

PROYECTO DE FORMACIÓN C.E.I.P. SAN FERNANDO**1. Fundamentación normativa.**

La finalidad principal del Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha, creado a partir de la publicación del Decreto 59/2012, es la de simplificar la estructura de la red institucional de formación, apostar decididamente por las nuevas tecnologías y dar preponderancia a la modalidad de formación a distancia como sistema de impartición.

La Orden de 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, de regulación de la organización y funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha que establece en el punto 2 del Artículo 12, que “en cada uno de los centros educativos habrá un docente con funciones de coordinador de proyectos de formación del centro, de coordinador del plan digital, el asesoramiento al profesorado en las modalidades de formación y de la colaboración con el Centro Regional de Formación del Profesorado y será nombrado por el Director o Directora del centro, a propuesta de la jefatura de estudios”.

Se nombra como Coordinador de Formación a D. JDGR, funcionario de carrera con destino definitivo en este centro.

2. Antecedentes formativos del centro.

Durante los últimos cursos el C.E.I.P. "San Fernando" entre sus actuaciones cabe destacar:

- En el curso 2016/2017 se llevaron a cabo alguna sesión formativa en el propio Centro de relacionada con la informática y las TIC.
- En el curso 2017/2018, se llevaron a cabo diferentes sesiones formativas en el centro sobre manejo de Delphos.
- En el curso 2018/2019 se llevaron varias acciones formativas en el propio Centro:
 - Sesiones de trabajo de informática, uso de las TIC y uso básico de Delphos.
 - Ponencia-Charla-Coloquio para la realización de un Proyecto en el Centro llamado "Pequeños pasos hacia un modelo educativo inclusivo", impartido Soledad Carcelén Gandía.
- En el curso 2019/2020, la formación fue individual a elección de cada miembro del claustro.
- En el curso 2020/2021, la formación fue individual a elección de cada miembro del claustro. Se realizaron varias sesiones de formación individual y grupal sobre la Plataforma EducamosCLM. Además, se asesoró sobre el uso de la Plataforma de Google Classroom y Class Dojo.
- En el curso 2021/2022 se realizó en el centro el Módulo A del Plan de Formación Digital en Centros para la obtención del B1 digital. La mayor parte del claustro optó por la formación presencial en el propio centro.
- En el curso 2022/2023 se realizaron los Módulos B y C del Plan de Formación Digital en Centros para la obtención del B1 digital. La amplia mayoría del Claustro de profesores participó en la modalidad presencial en el centro, obteniendo todos ellos la calificación de apto.

3. Análisis del contexto.

La mayoría del profesorado destinado del centro es definitivo y con una formación / nivel en TIC de tipo medio. Por ello en los últimos cursos se han realizado y se realizan diferentes actividades encaminadas a mejorar dicho nivel.

4. Objetivos.

- ✓ Aprovechar y rentabilizar los recursos con los que tanto la Administración Educativa como el centro han dotado a las aulas y utilizar las nuevas tecnologías para lograr acercar a nuestros alumnos a la realidad social, para motivarlos y facilitarles la adquisición de muchos aprendizajes. Así, el centro se plantea seguir desarrollando durante este curso actividades formativas relacionadas con las TIC.
- ✓ Fomentar el uso de dispositivos electrónicos con el alumnado (ordenadores y tablets) con el fin de mejorar su competencia digital.
- ✓ Articular medidas para dotar a los alumnos de las herramientas básicas de seguridad para navegar por internet (Ciudadanía Digital de la JCCM, programa *Tú Cuentas* de la Policía Local de Albacete, uso de la web *Pantallas Amigas*, etc)
- ✓ Realizar prácticas con los Paneles Digitales Interactivos instalados en las aulas para lograr que el profesorado amplíe sus competencias en las TIC.

- ✓ Potenciar el uso del Blog entre el profesorado como medio de comunicación entre el colegio y las familias.
- ✓ Elaborar materiales y recursos didácticos que ayuden a mejorar las competencias lingüísticas y matemáticas.
- ✓ Fomentar el uso de la plataforma EducamosCLM (pasar faltas de alumnado, gestionar el cuaderno de evaluación, comunicación con las familias, informes de evaluación, uso de Microsoft Teams, etc)

5. Descripción del proceso formativo y metodología.

Durante este curso y continuando la actividad iniciada hace varios años, se desarrollarán unas sesiones de trabajo mensuales, donde los profesores que manejan mejor los recursos informáticos, explicarán y trabajarán con el resto del profesorado, aquellos contenidos útiles y valiosos para la práctica docente:

1. Manejo básico de la nueva plataforma EducamosCLM, para la gestión de los cuadernos de evaluación, uso compartido de Microsoft Teams, Gestión Educativa, etc
2. Manejo y aplicación de las aulas virtuales de tutores y especialistas alojadas en EducamosCLM.
3. Activación y uso de las plataformas para crear reuniones virtuales con familias, cuando sea necesario.
4. Sesiones explicativas acerca de la creación y posterior gestión de los Cuadernos de Evaluación.
5. Se programarán dos sesiones mensuales de trabajo para desarrollar y trabajar los contenidos mencionados anteriormente. Estas sesiones se realizarán los lunes por la tarde aprovechando los días que acudan al centro los profesores compartidos y tendrán una hora de duración.

El resto de la actividad formativa tendrá carácter individual, siendo cada profesor interesado el que solicite la formación que considere interesante, en función de la oferta del C.R.F.P., para su labor docente. Desde el centro, a través del coordinador de formación, se informará al profesorado de las propuestas de formación que lleguen desde el C.R.F.P.

Aun así, se trabajarán las líneas anteriormente citadas, sobre todo, en las reuniones de equipos de ciclo y se presentarán en la C.C.P. aquellos materiales o recursos didácticos que se hayan elaborado previamente.

Como documento final el Coordinador de Formación hará una Memoria en la que se haga referencia a los aspectos siguientes:

- Descripción de los logros alcanzados.
- Descripción de las dificultades encontradas para la consecución de las actuaciones propuestas.
- Propuestas de mejora.

6. Propuesta de aplicación en el aula.

Todos los materiales y recursos didácticos que se vayan elaborando se irán aplicando en el aula con su correspondiente evaluación.

Además, se aplicarán todas las referidas a mejorar las competencias lingüísticas: Taller de Conferencias, Comprensión oral y escrita, ortografía...; competencias matemáticas (resolución de problemas), actividades utilizando los PDI, etc.

E) ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

Nombre: C.E.I.P. "San Fernando"	Código: 02000155	
Dirección: Parque Abelardo Sánchez, s/n	Teléfono: 967 224887 Fax: 967 224887	
E-mail: 02000155.cp@edu.jccm.es	CP.: 02003	Localidad: Albacete
Titularidad: Pública	Dependencia: J.C.C.M.	

E.1) COMPOSICIÓN DEL CENTRO

EDUCACIÓN INFANTIL					
CICLOS	CURSOS	Nº ALUMNOS	Nº UNIDADES	DESTINO	TUTOR/A
2º CICLO	3 Años	13	1	Suprimida	Dª MRGS
	4 Años	12	1	Definitivo	Dª SMZM
	5 Años	19	1	Definitivo	Dª AAS

EDUCACIÓN PRIMARIA				
CURSOS	Nº ALUMNOS	Nº UNIDADES	DESTINO	TUTOR/A
Primer curso	17	1	Suprimido	D. JEG
Segundo curso	19	1	Conkursillo	Dª MESC
Tercer curso	22	1	Definitivo	Dª MTPV
Cuarto curso	19	1	Definitivo	D. FJQG
Quinto curso	20	1	Definitivo	D. JDGR
Sexto curso	20	1	Definitivo	Dª MELR

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO	
Perfil	Tiempos de intervención en el centro
<i>Pedagogía Terapéutica</i>	<i>D^a CSP (Jornada Completa)</i>
<i>Audición y lenguaje</i>	<i>D^a AAI</i> <i>Compartida con el CEIP M^a Llanos Martínez</i> <i>(Martes y jueves)</i>
<i>Orientador</i>	<i>D. JM TL</i> <i>Recurso itinerante</i> <i>Intervención semanal (Martes y Jueves)</i>

La plantilla del Centro queda completada con los siguientes maestros/as:

- **D. RSN**, maestro de Educación Física y director del centro.
- **D. APE**, maestro de inglés y secretario del centro.
- **D. VZT**, maestro de inglés con un 40% de jornada.
- **D. JPO**, maestro de música (lunes completo y martes de 09:00 a 09.45 horas)
- **D. VGG**, maestro de Música. Horario compartido (jueves de 09:45 a 14:00 horas y viernes de 12:30 a 14:00 h) con el CEIP "José S. Serna".
- **D^a MJLL**, maestra de Religión católica. Jornada reducida a tres días (martes, miércoles y jueves completos)
- Cabe reseñar que la tutora de 3^o de Primaria, **D^a MTPV** tiene concedida una **reducción de un 40% de jornada** permaneciendo en nuestro centro de lunes a miércoles y haciendo efectiva dicha reducción los jueves y los viernes, siendo ambos días cubiertos por **D. VZT**.

Ejercen funciones de coordinación:

- **Coordinadora de E. Infantil:** D^a SMZM
- **Coordinador de 1^{er} Ciclo de Primaria** D. JEG
- **Coordinador de 2^o Ciclo de Primaria:** D. FJQG
- **Coordinador de 3^{er} Ciclo de Primaria:** D^a MELR
- **Coordinador de formación:** D. JDGR
- **Responsable de biblioteca y plan de lectura:** D^a MTPV
- **Responsable de actividades complementarias y extracurriculares:** D. JDGR
- **Coordinador de prevención de riesgos laborales:** D. RSN
- **Responsable de comedor:** D. APE
- **Coordinadora de bienestar y protección:** D^a MELR
- **Responsable Plan de Digitalización:** D. JDGR
- **Responsable Practicum Magisterio:** D. RSN
- **Responsable Materiales Curriculares:** D. APE

E.2) HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario general del centro queda fijado de la siguiente manera:

- ❖ Horario no lectivo con actividades extracurriculares subvencionadas para alumnos que lo deseen de lunes a jueves de 16 a 18 horas.
- ❖ Horario del profesorado: en periodo lectivo el mismo que se indica a continuación; en periodo no lectivo todos los lunes de 16 a 19 horas y los jueves de 14 h a 15 horas.
- ❖ Horario lectivo con el total de alumnos de lunes a viernes de 9 a 14 horas, en seis periodos.

DE OCTUBRE A MAYO		JUNIO Y SEPTIEMBRE	
HORARIO	SESIONES	HORARIO	SESIONES
09:00 – 09:45	1ª SESIÓN	09:00 – 09:35	1ª SESIÓN
09:45 – 10:30	2ª SESIÓN	09:35 – 10:10	2ª SESIÓN
10:30 – 11:15	3ª SESIÓN	10:10 – 10:35	3ª SESIÓN
11:15 – 12:00	4ª SESIÓN	10:35 – 11:20	4ª SESIÓN
12:00 – 12:30	RECREO	11:20 – 11:50	RECREO
12:30 – 13:15	5ª SESIÓN	11:50 – 12:25	5ª SESIÓN
13:15 – 14:00	6ª SESIÓN	12:25 – 13:00	6ª SESIÓN

REPARTO DE MATERIAS EN EL HORARIO (30 SESIONES)

INFANTIL	3 años	4 años	5 años
Comunicación y representación de la realidad	6 h 45	6 h 45	6 h 45
Crecimiento en armonía	6 h 45	6 h 45	6 h 45
Descubrimiento exploración del entorno	6 h	6 h	6 h
Inglés	1 h 30	1 h 30	1 h 30
Religión católica	1 h 30	1 h 30	1 h 30

PRIMARIA	Sesiones	CARGA LECTIVA
Lengua Castellana y Literatura	6	45 min
Matemáticas	6	45 min
Inglés	4	45 min
	3	45 min – 5º PRIMARIA
Conocimiento del Medio	4	45 min
Alternativa/Religión	2	45 min
Ed. en Valores Cívicos y Éticos	2	45 min – 5º PRIMARIA
Educación Física	3	45 min
Educación Artística	3	45 min
Proyecto de Centro	2	45 min
	1	45 min en 5º PRIMARIA

E.3) ÓRGANOS DE GOBIERNO

El **Equipo Directivo**, integrado por: **Director:** D. RSN. **Jefe de Estudios:** D. JDGR. **Secretario:** D. APE

HORARIO DEL EQUIPO DIRECTIVO					
HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 9:00 a 09:45:00 h	Dirección	Dirección Secretaría	Dirección	Dirección	Dirección Secretaría
De 09:45 a 10:30	Dirección Secretaría	J. Estudios Secretaría	Secretaría	Secretaría	Dirección
De 10:30 a 11:15 h	J. Estudios	J. Estudios	J. Estudios	-	Dirección Secretaría
De 11:15 a 12:00 h	Dirección J. Estudios Secretaría	-	-	J. Estudios Secretaría	J. Estudios
De 12:00 a 12:30	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO	RECREO
De 12:30 a 13:15 h	J. Estudios Secretaría	Dirección Secretaría	Secretaría J. Estudios	J. Estudios Secretaría	Dirección J. Estudios Secretaría
De 13:15 a 14:00 h	Dirección Secretaría	Dirección J. Estudios	Dirección J. Estudios	Dirección J. Estudios Secretaría	Dirección J. Estudios

E.4) ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y GESTIÓN.

- ❖ **EL CLAUSTRO DE PROFESORES**, formado por todos los Profesores que trabajan en este Centro cuya dedicación sea total o parcial.
- ❖ **EL CONSEJO ESCOLAR**, renovada la primera mitad el 3 de diciembre de 2020. La composición del mismo y de las comisiones queda de la siguiente manera:
 - **Presidente:** D. RSN
 - **Secretaria:** D. APE
 - **Representante Municipal:** D^a SGT
 - **Representantes de los Profesores:** D. JPO, D^a MELR,
 - **Representantes de los Padres:** D^a MB, D^a EFM
 - **Representante AMPA:** D^a MRMM como representante del AMPA con nombramiento desde el 5 de diciembre de 2022.
 - **Representante del Personal de Administración y Servicios:** D^a MDGR

En el Consejo Escolar funcionan las siguientes Comisiones:

- ✓ **Comisión de Convivencia:** está integrada por D. RSN (Director), D^a. MELR (profesorado) y D^a EFM (padres)
 Esta Comisión se reunirá una vez al trimestre y cuantas veces fuera necesario en el ámbito de sus funciones. Revisará los Partes de Incidencia periódicamente, a petición del Tutor, haciendo una valoración de los incidentes contenidos en los mismos y velando porque se cumplan las Normas de Convivencia establecidas en el Centro.
 Para la resolución positiva de conflictos, ha sido elegido como mediador el Jefe de Estudios del Centro.
- ✓ **Comisión Gestora:** está integrada por D. RSN (Director) y D. APE (en representación del Profesorado), D^a MB D^a EFM y D^a MRMM (en representación de los Padres). Esta Comisión se reunirá a principios y finales de curso y cuantas veces se considere necesario.
- ✓ D^a MELR será la responsable para promover la **educación en valores y la igualdad entre hombre y mujeres** en todos los procesos educativos y de participación que se den en el Centro.

E.5) ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

- ✓ **La Comisión de Coordinación Pedagógica** está formada por los mismos componentes que constituyen el Claustro de Profesores. La Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) se reunirá una vez al mes y, entre las que reconoce la normativa, destacamos como funciones prioritarias las siguientes:
 - Coordinar la elaboración y revisión de las Programaciones Didácticas y los Documentos para informar a la Comunidad Educativa.
 - Revisar y aprobar la propuesta del Plan Anual de Orientación y Atención a la Diversidad (POAD).

- Asegurar la coherencia entre Proyecto Educativo, Programaciones Didácticas y P.G.A.
 - Elaborar y supervisar los procedimientos de revisión y actualización del P.E.C. y el POAD.
 - Proponer la planificación de las sesiones de evaluación y promoción de alumnos.
 - Revisar libros de texto y material complementario.
 - Favorecer la coordinación entre niveles y etapas (especialmente entre Educación Infantil y 1º y 2º de Primaria)
 - Favorecer la coordinación entre los maestros que atienden a un mismo grupo de alumnos, o alumnos con necesidades de apoyo educativo.
 - Facilitar las actuaciones para la utilización del Aula Althia.
 - Analizar las conclusiones de las actuaciones desarrolladas en el Plan de Evaluación Interna, poniendo en marcha las medidas correctoras en cada caso.
 - Seguimiento del plan para una Educación en Valores e Igualdades.
 - Revisar la aplicación de las medidas de mejora elaboradas a partir de la evaluación de diagnóstico.
 - Fomentar las actividades y Proyectos del Centro e impulsar planes de mejora y participación en actividades de formación e innovación.
- ✓ **Los Equipos de Etapa y de Ciclo** que agrupan a todos los maestros que imparten docencia en E. Infantil, Primaria o Ciclo educativo. Se encargan de organizar y desarrollar las enseñanzas propias de cada Ciclo y Etapa, bajo la supervisión del Jefe de Estudios. Con este marco, se consideran fundamentales las reuniones del equipo docente para evaluar las competencias clave al finalizar cada nivel y cada etapa educativa. Están formados de la siguiente manera:

Ciclo	Componentes
Educación Infantil (2º Ciclo)	Tutora de I. 3 años: Dª MRGS Tutora de I. 4 años: Dª SMZM (Coordinadora de ciclo) Tutora de I. 5 años: Dª AAS Especialista en A.L.: Dª AAI (compartida con Mª Llanos Martínez) Especialista Inglés 40% de jornada: D. VZT

Nivel	Componentes
Equipo de Primer Ciclo (1º - 2ºP)	Coordinador: D. JEG (Tutor 1º P) Tutora de 2ºP: Dª MESC Maestra de Religión: Dª MJLL Especialista de Música: D. VGG (75% de jornada - compartida con CEIP José S. Serna)
Equipo de Segundo Ciclo (3º - 4ºP)	Coordinador: D. FJQG (Tutor 4ºP) Tutora de 3ºP: Dª MTPV Especialista PT: Dª CSP Especialista de inglés: D. APE
Equipo de Tercer Ciclo (5º - 6ºP)	Coordinadora: Dª MELR (Tutora 6ºP) Tutor de 5ºP: D. JDGR Especialista de E. Artística: D. JPO (25% de jornada) Especialista en E.F.: D. RSN Orientador: D. JM TL (compartido con CEIP Inmaculada Concepción)

E.6) CALENDARIO DE REUNIONES

ÓRGANOS DE CONTROL Y PARTICIPACIÓN	CALENDARIO DE REUNIONES
CONSEJO ESCOLAR	Lunes a las 17 horas, al menos tres veces al año (una por trimestre)
EQUIPO DIRECTIVO	Semanalmente los lunes de 18 a 19 horas Semanalmente los Lunes de 11:15 h a 12:00 horas
CLAUSTRO DE PROFESORES	Lunes de 16 a 17 horas, al menos una vez por trimestre, y tantas otras como sean necesarias cuando los asuntos a tratar así lo requieran.
COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C.C.P)	Las reuniones serán, al menos, una vez cada quincena . En los meses de septiembre y junio se reunirá en horario de 13 a 14 horas , los días siguientes: (27 de septiembre y 13 de junio). El resto del año , para facilitar la asistencia de todos los profesores compartidos con otros centros, lo hará de 16 a 17 horas , los siguientes lunes : 9 y 23 de Octubre; 6 y 20 de Noviembre; 4 de Diciembre; 15 y 29 de Enero; 19 de Febrero; 4 de Marzo; 15 y 29 de Abril y 13 y 27 de Mayo.
EQUIPOS DE CICLO	2º y 4º Lunes de cada mes (en horario de 16 a 17 horas)
E. ORIENT. Y APOYO	Quincenal de 16 a 17 horas
AMPA Y E. DIRECTIVO	Lunes de 16 a 19 horas

El Jefe de Estudios se reunirá con los Tutores, Coordinadores y Equipos Docentes, según los cuadros que se especifican anteriormente, para el seguimiento, control y evaluación de las actividades programadas. En todos los casos, las reuniones se producen previa citación del Jefe de Estudios a los interesados y con indicación de temas a tratar.

El equipo de orientación y apoyo se reunirá el lunes por la tarde con tutores y equipos docentes y de ciclo cuantas veces sea necesario.

Fechas de las reuniones colectivas con los padres:

EDUCACIÓN INFANTIL	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE
3 AÑOS	05-09-23	11-03-24	19-05-24
4 AÑOS	02-10-23	11-03-24	19-05-24
5 AÑOS	25-09-23	11-03-24	19-05-24

EDUCACIÓN PRIMARIA			
1º Primaria	28/09/23	18/03/24	17/06/24
2º Primaria	02/10/23	18/03/24	17/06/24
3º Primaria	16/10/23	18/03/24	18/06/24
4º Primaria	02/09/23	18/03/24	18/06/24
5º Primaria	02/10/23	18/03/24	19/06/24
6º Primaria	16/10/23	18/03/24	19/06/24

CALENDARIO DE ACTUACIONES AL INICIO DE CURSO (SEPTIEMBRE)	
Día 1 septiembre	Incorporación de maestros al centro
Día 4 septiembre	Reunión del Claustro a las 10 horas
Día 5 septiembre	Programación y organización del aula
Día 6 septiembre	Reuniones de ciclo/nivel para la elaboración de la PGA
Día 7 septiembre	Reunión para comentar instrucciones de inicio de curso (Primer día de clase)
Días 13 al 29 de septiembre	Clases normalizadas con el siguiente horario: 1ª sesión..... De 9:00 a 9:35 h 2ª “ De 9:35 a 10:10 h 3ª “ De 10:10 a 10:45 h 4ª “ De 10:45 a 11:20 h RECREO (30 min) De 11:20 a 11:50 h 5ª sesión..... De 11:50 a 12:25 h 6ª “ De 12:25 a 13:00 h
	Horario de obligada permanencia: De 13 a 14 h Visita de Padres los lunes (13:00 – 14:00)

CALENDARIO DE ACTUACIONES AL FINAL DE CURSO (JUNIO)	
Día 3 junio	Reuniones individualizadas tutores/as con familias
Día 4 junio	Programación y organización del aula
Día 5 junio	Reuniones de ciclo para la elaboración de la Memoria Final de curso
Día 6 junio	Programación y organización del aula
Día 10 junio	Atención a las familias
Día 11 junio	Reuniones de ciclo para la elaboración de la Memoria Final de curso
Día 12 junio	Preparación día fin de curso
Día 13 junio	Programación y organización del aula
Día 17 de junio	Reunión final familias 1º y 2º Primaria
Día 18 de junio	Reunión final familias 3º y 4º Primaria
Día 19 de junio	Reunión final familias 5º y 6º Primaria
Día 20 de junio	Reunión C.C.P.
Día 25 de junio	Sesión de Evaluación Primaria
Día 25 de junio	Sesión de Evaluación Infantil
Día 27 de junio	Preparación y limpieza de las clases para el curso siguiente
Día 28 de junio	Claustro Final de Curso/Consejo Escolar Final de Curso
Días 1 al 21 de junio	Clases normalizadas con alumnos de 9 a 13 horas Horario de obligada permanencia: De 13 a 14 horas Atención de Padres los lunes (13:00 – 14:00)

E.7) CALENDARIO DE EVALUACIONES

Fechas de las sesiones de evaluación:

EDUCACIÓN PRIMARIA	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	FINAL
ED. INFANTIL	11/12/23	11/03/24	25/06/24
PRIMER NIVEL	18/12/23	18/03/24	25/06/24
SEGUNDO NIVEL	18/12/23	18/03/24	25/06/24
TERCER NIVEL	18/12/23	18/03/24	25/06/24
CUARTO NIVEL	18/12/23	18/03/24	25/06/24
QUINTO NIVEL	18/12/23	18/03/24	25/06/24
SEXTO NIVEL	18/12/23	18/03/24	25/06/24

E.8) ORGANIZACIÓN DE LOS APOYOS PARALELOS**Criterios para la asignación y realización de apoyos:**

- Los alumnos con necesidades de apoyo educativo (ACNEAE) serán atendidos por los maestros en sus horas disponibles.
- La especialista de P.T. priorizará el apoyo a los ACNEEs (alumnos con necesidades educativas especiales).
- La organización de todos los apoyos se realiza al inicio de curso y se irá revisando en las C.C.P, en las sesiones de evaluación y en reuniones puntuales entre los tutores y los maestros de apoyo para ir ajustando la respuesta educativa.
- Los apoyos se organizan tratando, siempre que sea posible, que sean los profesores del mismo ciclo quienes los realicen y procurando que se hagan en las áreas instrumentales, aunque no siempre es posible llevarlo a cabo.

Responsables: Profesores Tutores y Especialistas

Horarios: Momentos en que el resto de alumnos están con su tutor o especialista y otros profesores tienen disponibilidad horaria.

Objetivos de la intervención:

- Conseguir que los alumnos superen las dificultades que se observan en el proceso de aprendizaje.
- Reforzar a los alumnos en las áreas instrumentales, siempre que se pueda, (Matemáticas y Lengua) y apoyar los procesos de lectura comprensiva.
- Los Apoyos de Maestros con horas sin docencia directa se aplican de la siguiente manera:

PROFESORES IMPLICADOS	
D ^ª MESC	1 Apoyo al grupo de 1º P (Lengua) 2 Apoyos al grupo de 1º P (Matemáticas)
D ^ª MRGS	1 Apoyo a E. Infantil 3 años (Inglés)
D ^ª AAS	1 Apoyo a E. Infantil 5 años (Inglés)
D. FJQG	1 Apoyo al grupo de 6º P (Lengua)
D. JDGR	1 Apoyo al grupo de 4º P (Lengua) 2 Apoyos al grupo de 6º P (Matemáticas)
D ^ª MELR	1 Apoyo al grupo de 1º P (Matemáticas) 1 Apoyo al grupo de 4º P (Matemáticas)
D. RSN	1 Apoyo al grupo de 2º P (Lengua) 2 Apoyos al grupo de 4º P (Lengua) 1 Apoyo al grupo de 4º P (Matemáticas)
D. APE	1 Apoyo al grupo de 1º P (Lengua)

E.9) CRITERIOS PARA REALIZAR SUSTITUCIONES

<p><u>Criterios generales:</u></p> <p>En primaria:</p> <p>A) Cuando el maestro a sustituir sea un especialista, será el tutor el que se haga cargo de su curso siempre que sea posible. Si por cualquier circunstancia no fuera posible, aplicará el punto B) a partir del apartado 1.</p> <p>B) Cuando el maestro a sustituir sea el tutor de un grupo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesores sin docencia directa. (coordinación ciclo, biblioteca...) 2. Profesorado de Apoyo: <ol style="list-style-type: none"> a) Si recibe apoyo, será el profesor de apoyo el que realice la sustitución. b) Entre los profesores que estén apoyando a otros grupos, sustituirá el que menos sustituciones haya realizado hasta ese momento, teniendo en cuenta las horas que tiene de apoyo cada profesor. c) Miembros del Equipo Directivo en las horas dedicadas a su cargo.

<p>En Infantil:</p> <p>A) Cuando el maestro a sustituir sea el de apoyo, será el tutor el que se haga cargo de su curso siempre que sea posible.</p> <p>B) Cuando el maestro a sustituir sea el tutor de un grupo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El maestro de apoyo. 2. Maestros de infantil que reciba apoyo de un especialista. 3. Maestros de primaria según los criterios a partir del punto B) 1.

Se procurará ser lo más equitativos posible. El cuadro de faltas y sustituciones estará a disposición del profesorado de forma que todos puedan tener acceso a esa información.

E.10) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL ALUMNADO Y DE LOS AGRUPAMIENTOS

CRITERIOS PARA ELABORACIÓN DE HORARIOS DEL ALUMNADO

- Procurar que en cada grupo imparta clase el menor número posible de maestros, aunque no siempre es posible.
- Permanencia continuada del tutor con su grupo el mayor número de horas.
- Unificación de horas a impartir en los diferentes niveles, según la legislación.
- Procurar que la primera hora de la jornada sea impartida por el tutor, especialmente en los cursos de niveles inferiores.
- Procurar que los A.C.N.E.A.E. reciban los apoyos teniendo en cuenta a los Alumnos con Necesidades Educativas Especiales, procurando hacer los apoyos en momentos que no salgan del aula en áreas determinadas, tales como Educación Física, Religión, Música y Plástica (a veces no es posible).
- Se tienen en cuenta los profesores compartidos con otro centro, adaptando su horario a los días que permanecen en este colegio.
- En Ed. Infantil se aplicará el Plan de Acogida para el nivel de 3 años en el mes de septiembre.

CRITERIOS DE AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

Nuestro centro dispone únicamente de una línea; por tanto, la definición de grupos se realiza de forma automática. No obstante, y para cualquier tipo de agrupamiento, en función de las características de las actividades curriculares, se respetará el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada, se procurará la incorporación equilibrada al centro de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo. La organización de los grupos de alumnos se realiza habitualmente por cursos y se reserva el agrupamiento dos o más grupos para las actividades específicas que así lo requieren.

E.11) CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS.

Teniendo en cuenta las singulares características del edificio que alberga nuestro centro, los criterios para la asignación de aulas serán los siguientes:

Los criterios para organizar los espacios del centro serán los siguientes, con el fin de dar respuesta a los requerimientos actuales, así:

- 1º Con carácter general, en la primera planta se ubicarán los alumnos de mayor edad y en la planta baja los de menor edad. Por tanto, los alumnos de Educación Infantil y los tres primeros niveles de Educación Primaria, preferentemente, ocuparán los espacios de la planta baja del edificio y los demás se ubicarán en la superior.
- 2º La asignación de aulas se ha hecho teniendo en cuenta las dimensiones de las mismas y el número de alumnos, con el fin de que la comodidad del alumnado y el profesorado sea la máxima posible.

- 3º Para las clases de Religión y V.S.C./Alternativa se utilizarán, los espacios de las aulas y, siempre que sea posible la Sala de Profesores.
- 4º Se ha creado una Sala de Usos Múltiples en la antigua sala de ordenadores. Hemos creído conveniente aprovechar la misma para hacer un espacio que pueda ser aprovechable para el área de Música, Plástica, Proyecto, así como para la iniciativa de Desarrollo emocional que se está implementando en el centro este curso y cuantos usos puedan ir surgiendo.
- 5º Las entradas y salidas del centro se hacen por la puerta principal del centro.
- 6º La zonificación de las zonas de recreo vuelve a la normalidad tras haber tenido en los últimos cursos un grupo más y habernos visto obligados a rezonificar ciertas áreas del patio.

LOCALIZACIÓN DE AULAS Y TUTORÍA		
PLANTA BAJA		
TUTOR/A	CURSO	AULA
Usos múltiples (Secretaría, reprografía...)	-	1
Dª MRGS	3 años	2
Dª SMZM	4 años	4
Dª AAS	5 años	3
D. JEG	1º E. Primaria	7
Dª MESC	2º E. Primaria	5
Dª MTPV	3º E. Primaria	6
Sala de Profesores	-	8
PRIMERA PLANTA		
TUTOR/A	CURSO	AULA
D. FJQG	4º E. Primaria	9
D. JDGR	5º E. Primaria	12
Dª MELR	6º E. Primaria	11
Pedagogía Terapéutica	-	-
Audición y Lenguaje	-	-
Orientación	-	-

MAESTROS ENCARGADOS DEL CUIDADO Y VIGILANCIA DEL RECREO	
	DÍAS
D ^a MRGS	Lunes y jueves (Infantil)
D ^a SMZM	Martes y viernes (Infantil)
D ^a AAS	Martes y viernes (Infantil)
D. JEG	Lunes y miércoles
D ^a MESC	Miércoles y viernes
D ^a MTPV	Martes
D. JDGR	Lunes
D. FJQG	Martes y jueves
D ^a MELR	Martes y viernes
D ^a MJLL	Miércoles (Infantil)
D. RSN	Jueves
D. JPO	Lunes
D. VZT	Viernes
D. VGG	Jueves
D. APE	Jueves
D ^a CSP	Lunes y jueves (I)
D ^a AAI	Jueves (Infantil)

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
INFANTIL				
D ^a CSP D ^a MRGS	D ^a SMZM D ^a AAS	D ^a CSP D ^a MJLL	D ^a MRGS D ^a AAI	D ^a SMZM D ^a AAS
PRIMARIA				
D. JDGR D. JPO D. JEG	D ^a MTPV D. FJQG D ^a MELR	D. RSN D. JEG D ^a MESC	D. VGG D. FJQG D. APE	D ^a . MESC D. VZT D ^a MELR
TURNOS DE LIMPIEZA DE LA ZONA DE RECREO				
2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
TURNOS DE LIMPIEZA DE LA ZONA DE RECREO				
2º PRIMARIA	3º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA

E.12) HORARIO DE PROFESORES EN APOYO A OTROS GRUPOS DE ALUMNOS

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
APOYO LENGUA 1º MESC APOYO LENGUA 6º FJQG	-	APOYO LENGUA 4º JDGR	-	-
APOYO MATE 6º JDGR	-	-	APOYO MATE 6º JDGR	-
APOYO LENGUA 4º RSN	-	APOYO MATE 4º RSN APOYO LENGUA 1º APE	APOYO LENGUA 4º RSN	-
-	APOYO MATE 1º MELR	APOYO MATE 1º MESC	-	-
RECREO				
APOYO MATE 4º MELR	-	-	-	-
-	-	-	-	-

E.13) HORARIO DE PROFESORES COMPARTIDOS CON OTROS CENTROS EDUCATIVOS

PROFESOR/A	CENTRO EDUCATIVO CON EL QUE COMPARTE	HORARIO EN EL CENTRO
AAI (A.L.)	C.E.I.P M ^a LLANOS MARTÍNEZ	MARTES Y JUEVES
JMTL (ORIENTADOR)	C.E.I.PINMACULADA CONCEPCIÓN	MARTES Y JUEVES
VGG (MÚSICA)	C.E.I.P JOSÉ SALUSTIANO SERNA	JUEVES Y VIERNES JUEVES DE 9:45 A 14:00 VIERNES DE 12:30 A 14:00

E.14) HORARIO DE PROFESORES SIN DOCENCIA DIRECTA

Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 9:00 a 09:45	-	CSP (PAA) JPO (PAA)	-	FJQG (FCC)	SMZM (PAA)
De 09:45 a 10:30	-	-	JEG (PAA)	-	-
De 10:30 a 11:15	MTPV (Coord. Biblio)	MTPV (PAA)	-	JEG (FCC) MRGS (PAA)	-
De 11:15 a 12:00	RSN JDGR APE (Coord. Eq. Direct.)	MESC (PAA)	MELR (PAA)	JDGR (Coord. Formac.) SMZM (FCC)	JDGR (PAA) MELR (FCC)
De 12:00 a 12:30	RECREO				
De 12:30 a 13:15	-	-	-	AAS (PAA)	APE (PAA)
De 13:15 a 14:00	MELR (Coord. Igualdad y Convivencia)	-	-	FJQG (PAA) RSN (PAA)	VZT (PAA)

E.15) PLAN DE ACOGIDA (Alumnado de Infantil 3 años)

El período de acogida para el alumnado que se incorpora al segundo ciclo de la educación infantil es un componente básico de la acción tutorial. Sus objetivos y contenidos exigen el diseño y la toma de decisiones por parte del equipo de Educación Infantil sobre las actividades que va a desarrollar con el alumnado y con las familias.

El centro programa el período de acogida de los alumnos para favorecer la transición desde la escuela infantil o desde la familia a la nueva situación de enseñanza y aprendizaje. La organización de este periodo garantiza la incorporación, de forma gradual, de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas. La entrada en la escuela supone un cambio relevante tanto para el alumnado que tiene experiencia previa como para el que procede de la familia, ya que implica la salida de un mundo, el familiar, donde tiene un papel definido, se siente aceptado, querido, y de un espacio conocido, seguro de acuerdo con unos códigos conocidos. Este cambio afecta igualmente a los padres y a las madres y a la propia institución escolar.

El período de adaptación incluye un conjunto de actuaciones con la familia y con los niños dirigidas a aceptar y resolver de una manera natural y normalizada el conflicto que necesariamente produce el cambio. En el caso de las familias, estas actuaciones deben estar dirigidas a ofrecer orientaciones para que asuman con naturalidad el proceso, reduciendo la ansiedad, los temores y angustias, y para que mantengan comportamientos que contribuyan a dar seguridad y confianza a los alumnos.

A comienzos del curso se organiza el proceso de acercamiento progresivo a la nueva situación, mediante la información inicial que se facilita a la familia, se explica el significado y la importancia del período de adaptación y se pide colaboración y ayuda para llevar a buen término este proceso. Con la incorporación de los alumnos se continúa la labor de adaptación iniciada con las familias. En todos los casos, nos marcamos como objetivo prioritario crear un clima de centro en el que se sientan aceptados, acogidos y reconocidos individualmente.

Se alargará este periodo cuando el equipo de ciclo y el equipo de orientación lo consideren necesario, atendiendo a las especiales características del grupo.

OBJETIVOS:

- Facilitar a los niños la incorporación al centro
- Favorecer la continuación entre la vida familiar y escolar.
- Familiarizarse con el entorno escolar.
- Atender de forma individualizada a cada alumno.
- Fomentar el contacto con las familias de los alumnos.
- Pedirles su colaboración durante todo el proceso.
- Ofrecer orientaciones generales de carácter educativo.
- Explicarles cómo se va a trabajar estas primeras semanas del curso.
- Recoger información inicial mediante el cuestionario elaborado por el equipo de ciclo.

A partir del mes de octubre, finalizado el periodo inicial de adaptación, se procederá a realizar entrevistas individualizadas, para completar la información familiar, en los casos que se considere necesario.

CÓMO PODEMOS FAVORECER LA ADAPTACIÓN:

Para realizar este logro, los niños necesitan tiempo, cada uno su tiempo concreto. Hay que tener en cuenta que todos los niños no son iguales y que comienzan la escuela con diferentes grupos de madurez social y emocional, por lo tanto, la adaptación de unos y de otros también será distinta. Debemos evitar comparaciones, ya que esto no beneficia a nadie y, menos a los propios niños.

Es muy importante que los adultos adopten una actitud que favorezca y facilite la adaptación. Hay que tener en cuenta que hablamos de separación mutua: familia y niño. No solo se adapta el niño, los padres también. Los temores, angustias, las expectativas y confianza con respecto al colegio van a ser transmitidas y captadas por el niño. Si los padres viven con dificultad este momento, el niño lo vivirá con ansiedad sintiendo la escuela como algo peligroso e inseguro. Con nuestra tranquilidad y apoyo ayudaremos al niño a afrontar la situación.

ORIENTACIONES PARA LOS PADRES:

- ✓ Acostumbrar a los hijos a compartir.
- ✓ Estimular las relaciones con otros niños: en la calle, en los lugares de ocio...
- ✓ Enseñarles a estar durante algún tiempo sin la presencia de los padres, sabiendo que la ausencia es normal y no supone ninguna pérdida.
- ✓ Antes de empezar al colegio, hablarles bien de él, identificarlo con un lugar en el que va a conocer a un gran número de amigos y maestros.
- ✓ Hacerles ver que van siendo mayores, para que se sientan seguros y motivados.
- ✓ No amenazarles nunca con la asistencia al colegio (como si se tratase de un castigo)
- ✓ Organizarse para que puedan participar en las actividades de acogida, ayudando al niño a que se vaya integrando poco a poco.
- ✓ No ofrecerles caprichos, ni recompensas a la salida del colegio (golosinas, juguetes...)
- ✓ Hablar con la maestra de tu hijo, así se sentirá feliz al ver que te interesas por sus cosas.
- ✓ Comprar cuanto antes el material que necesitan.

Se da por finalizado el período de adaptación cuando el niño:

- Se siente lo suficientemente seguro para expresar su mundo emocional.
- Muestra una mayor independencia de la educadora.
- Utiliza libremente el espacio y los materiales del colegio.
- Se relaciona con el resto de los niños y se integra en el grupo.
- Es capaz de recibir afecto y darlo.

A) INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

En los primeros días de Septiembre (1ª semana) se convocará a los padres a una reunión colectiva con los siguientes objetivos:

- ✓ Darles a conocer las características del período de adaptación y su importancia.
- ✓ Pedirles su colaboración durante todo el proceso.
- ✓ Ofrecer orientaciones generales de carácter educativo.
- ✓ Explicarles cómo se va a trabajar estas primeras semanas del curso.
- ✓ Recoger información inicial mediante el cuestionario elaborado por el equipo de ciclo. A partir del mes de octubre, finalizado el periodo inicial de adaptación, se procederá a realizar entrevistas individualizadas, para completar la información familiar, en los casos que se considere necesario.

A partir del mes de octubre, finalizado el periodo inicial de adaptación, se procederá a realizar entrevistas individualizadas, para completar la información familiar, en los casos que se considere necesario.

B) DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE DEL TIEMPO

Con la incorporación escalonada se pretende que la primera toma de contacto con la escolaridad sea equilibrada, acercándonos a los niños de la manera más individualizada posible. Para ello se divide a los alumnos, con el siguiente horario:

CALENDARIO	ACTUACIONES	HORARIO
1ª Semana de Septiembre	Reunión colectiva (Padres)	Miércoles 06/09/2023 A las 10 horas
	Días 1 / 2 / 3: (13, 14 y 15 de septiembre) Se divide a los alumnos (por orden alfabético) en tres grupos	A.- 9:10 a 10:10 horas B.- 10:10 a 11:10 horas C.- 11:50 a 12:50 horas
	Días 4 / 5: (18 y 19 de septiembre) Se reducen a dos grupos	D.- 9:10 a 10:45 horas E.- 11:10 a 12:45 horas
2ª Semana con alumnos	Días 6 / 7: (20 y 21 de septiembre) Se pasa a grupo único	De 9:30 a 12:30 horas
A partir del día nº 8 (22 de septiembre) se plantea el funcionamiento normalizado del grupo clase y el habitual periodo de recreo.		De 9 a 13 horas

Días 13, 14 y 15 de septiembre					
GRUPO A		GRUPO B		GRUPO C	
Miércoles 13 de 09:10 a 10:10 Jueves 14 de 11:50 a 12:50 Viernes 15 de 10:10 a 11:10		Miércoles 13 de 10:10 a 11:10 Jueves 14 de 09:10 a 10:10 Viernes 15 de 11:50 a 12:50		Miércoles 13 de 11:50 a 12:50 Jueves 14 de 10:10 a 11:10 Viernes 15 de 09:10 a 10:10	
1	Alumno 1	5	Alumno 5	9	Alumno 9
2	Alumno 2	6	Alumno 6	10	Alumno 10
3	Alumno 3	7	Alumno 7	11	Alumno 11
4	Alumno 4	8	Alumno 8	12	Alumno 12
Días 15 y 16 de septiembre					
GRUPO D			GRUPO E		
Lunes 18 de 11:10 a 12:45 Martes 19 de 09:10 a 10:45			Lunes 18 de 11:10 a 12:45 Martes 19 de 09:10 a 10:45		
1	Alumno 1	7	Alumno 3		
2	Alumno 2	8	Alumno 4		
3	Alumno 5	9	Alumno 7		
4	Alumno 6	10	Alumno 8		
5	Alumno 9	11	Alumno 11		
6	Alumno 10	12	Alumno 12		

Miércoles 20 y Jueves 21
Asistirán TODOS los alumnos a clase de 9:30 a 12:30
A partir del Viernes 22 de Septiembre
Asistirán TODOS los alumnos a clase de 9:00 a 13:00

C) ACTIVIDADES ESPECÍFICAS PARA LA ADAPTACIÓN

Las actividades que se realicen durante el período de adaptación deben ser motivadoras, significativas, socializantes, lúdicas y globales. Al comienzo suelen ser sencillas y de corta duración. A medida que el niño/a se va adaptando, la batería de actividades será más compleja. A modo de ejemplo, proponemos algunas:

1. Presentación de la mascota del aula. Entre todos describimos y nombramos algunas características.
2. Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descargar emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.
3. Reconocimiento del lugar donde deben estar sus pertenencias.
4. Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
5. Presentación de la maestra, de sus compañeros y compañeras. Juegos y canciones para aprender el nombre.
6. Uso de saludos de cortesía.
7. Manejo del calendario, lista de clase y mural de estaciones del año.
8. Manipulación de diferentes materiales.
9. Cantar canciones.
10. Narración de cuentos.
11. Fichas individuales de coloreo, pegar trocitos de papel...introduciendo alguna de las técnicas plásticas más sencillas.
12. Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y hábitos.

La clase presentará un aspecto alegre y acogedor sin demasiados juguetes, el material lo iremos sacando poco a poco, explicando cómo deben usarlo y donde se guarda.

Evaluación

La evaluación se llevará a cabo mediante la observación directa y anotándose en el diario de aula aquellos aspectos más relevantes:

- ✓ Niños que lloran, niños que se aferran al adulto, niños que se aferran a un objeto traído de casa, niños que lloran durante todo el tiempo, niños que no realizan las actividades propuestas....
- ✓ Al finalizar el periodo de adaptación rellenaremos la "Ficha de observación del periodo de adaptación".
- ✓ También elaboraremos un documento de evaluación del periodo de adaptación dónde reflejamos tanto la evolución del grupo de alumnos como nuestra práctica docente, la implicación de la familia y la colaboración del maestro/ a de apoyo.

D) CONSEJOS PRÁCTICOS PARA PADRES Y NIÑOS:

- No faltar a clase sin causa justificada. Avisar a la tutora cuando vayan a faltar (teléfono, nota, etc...)
- La entrada y salida será lo más puntual posible.
- Cuidado en la limpieza de ropa y aseo personal.
- No son recomendables vaqueros, tirantes o cinturones.
- Habituarles a que se vista, desvistan, aten y desaten los cordones, abrochen y desabrochen los botones solos.
- Los acompañantes no deben entrar al colegio.
- Cinta en chaquetones y abrigos (poner nombre). Pegatinas.
- Acostumbrarlos a ir al servicio antes de venir al colegio.
- Nada de golosinas, dinero o juguetes.
- En los almuerzos, evitar los pastelitos y alimentos con exceso de grasa y azúcares.
- Traer botellín de agua.
- No hace falta traer carteras ni macutos a la escuela.
- Acostarlos pronto para que duerman lo necesario.
- No acercarse a los niños durante el recreo.
- Si tienen algún problema comunicarlo a la tutora.
- Escucharles, contestar a sus preguntas, hablar con los niños.
- Valorar los trabajos que realizan y estimularlos con frases positivas.
- Devolver las cosas del colegio que se lleven a casa.

Nota: El procedimiento descrito se revisará cada curso escolar, por parte del Equipo Directivo y el Equipo de Ciclo para ajustar el programa a las necesidades del Centro.

F) PROGRAMA DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS**F.1) ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES****PROPUESTA DE ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR EL A.M.P.A.**

1. Actividades extraescolares para niños de infantil y primaria:
 - a. Multideporte: una vez por semana (una hora y media de duración).
 - b. Baloncesto: un día a la semana (una hora y media de duración).
 - c. Pintura: un día a la semana (dos horas de duración. Una para Educación Infantil y otra para Educación Primaria).
 - d. Lengua de Signos (una hora y media de duración).
2. Taller de Técnicas de Estudio dirigidas a alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria a realizar durante el segundo semestre del curso.
3. Excursión de convivencia, (a determinar)
4. Talleres y manualidades dirigidos a niños de Infantil y de primaria de diferente temática según la época del año, para fomentar la participación de las familias. (En el centro y en el museo).
5. Fiesta de otoño con juegos y actividades relacionadas con la castañera tradicional y Halloween.
6. Jornada de convivencia organizada por la AMPA en primavera con juegos tradicionales y actividades al aire libre.
7. Colaboración y participación con el centro en Navidad, Carnaval y fiesta fin de curso.
8. Fomento de la inclusión a través de diversas acciones en días tales como el 3 de diciembre (día de la discapacidad).
9. Motivación a la lectura a lo largo del curso por medio de estrategias como es el "libro solidario" en colaboración con la ONG maná.
10. Elaboración mensual de un panel informativo en el que promovemos la unión familiar a través de propuestas varias.
11. Cuentacuentos.
12. Mercadillo Solidario en Navidad.
13. Todas aquellas que se consideren recomendables para el desarrollo de los niños y puedan surgir a lo largo del año.

F.2) ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL CLAUSTRO DE PROFESORES

Se enumeran las actividades planificadas por niveles, indicando el maestro encargado de su realización, que las coordinará y organizará junto con el Director y/o Jefe de Estudios. Asimismo, se recogen otras actividades, planificadas y ofertadas por la Junta de Comunidades, Ayuntamiento, Diputación e instituciones públicas o privadas que, sin interferir en el proceso educativo, complementan los aprendizajes de los alumnos.

Criterios generales para su desarrollo:

Para la realización de actividades o viajes fuera del Centro, se acuerda lo siguiente:

- Al inicio de la escolaridad en este centro se entregará a los padres una nota que servirá de autorización para todas las salidas y excursiones que se realicen dentro del término municipal Albacete.
- Para excursiones fuera del término municipal de Albacete, se informará a los padres, los cuales deberán autorizar por escrito las salidas del centro de sus hijos para la realización de dichas actividades.
- Los alumnos serán acompañados por tantos profesores como grupos-clase participen en la actividad. Dependiendo de ésta y las características de los alumnos y grupo, siempre que sea posible, también irán acompañados por al menos un profesor de apoyo, según la disponibilidad del profesorado del Centro.
- Si el tutor o el especialista de los alumnos que realizan el viaje no acompaña a éstos, se ocupará de los alumnos del profesor que haya viajado o de los alumnos que no hayan ido al viaje, realizando las actividades previamente fijadas por su profesorado.
- Los profesores que acompañen a los alumnos a las salidas serán preferentemente los tutores y profesorado que imparta clases en los niveles cercanos del alumnado de referencia.
- En cualquier actividad escolar fuera del Colegio, el alumnado respetará las normas establecidas en los lugares de estancia y visita.
- Cuando los alumnos no acudan a un viaje por una causa justificada, se les devolverá el precio de la excursión siempre y cuando haya sobrado dinero una vez realizados los pagos pertinentes.

F.2.1) Actividades que no exigen modificar el horario del alumnado

Actividad	Alumnado	Responsables	Fecha de realización	Objetivos	Recursos/ presupuesto
Visita al parque en otoño	Infantil 1ºP y 2ºP	Tutoras	Primer trimestre	Conocer los árboles del entorno en otoño.	Sin coste económico.
Talleres creación literaria. Plan de animación lectura. Bibliotecas municipales	Todo el centro	Tutores	A lo largo del curso	Fomentar el interés por la escritura y composición de textos literarios.	Sin coste económico.
Ciudadano Digital	5º y 6º	Tutores	5-6/10/2023	Conocer los límites de internet y concienciar sobre los enormes problemas de su mal uso (redes sociales, etc)	Sin coste económico.
Visitas Jardín Botánico	Infantil, 1º, 2º, 3º y 4ºP	Tutores	Primer trimestre	Conocer y valorar la flora del planeta a través de "nuestro jardín botánico"	Sin coste económico.
Programa Provincial Ed. Ambiental. Visita del paraje natural de la <i>Laguna del Arquillo</i>	5º y 6º	Tutores	19/10/2023	Promover actitudes que contribuyan al conocimiento y a la mejora del medio ambiente.	Coste del autobús
Programa "ABYCINITOS"	Infantil, 4º, 5º 6º	Tutores	Octubre 2023	Aprender a desarrollar el espíritu crítico a través del cine.	2 €
Celebración del día de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer	Todo el centro	Tutores	Noviembre 2023	Concienciar al alumnado sobre la enorme importancia de evitar cualquier tipo de violencia contra las mujeres.	Sin coste económico.
Celebramos el día de la Constitución	Todo el centro	Equipo directivo	05/12/23	Conocer los derechos y deberes que tenemos. concienciar a los alumnos de la importancia de dicha norma como ley de leyes.	Sin coste económico.
Fiesta de Navidad.	Todo el centro	Equipo directivo AMPA	22/12/23	Crear conciencia de comunidad educativa	Coste económico a cargo del AMPA
Aula de la Naturaleza "Visita al Encinar"	5º y 6º P	Tutores	2º Trimestre	Visita al Encinar con el fin de dar a conocer el paraje natural a los alumnos, así como el centro de interpretación del mismo.	Sin coste económico.
Día de la Paz	Todo el centro	Tutores Equipo directivo	30/01/2024	Concienciar al alumnado acerca de la importancia de los valores de la no violencia y de la Paz.	Sin coste económico.
Aula de la Naturaleza "Ciudadano Cívico"	3º y 4º P	Tutores	05/03/2024 12/03/2024	Conocer las normas básicas y elementales que todos los ciudadanos deben tener para una convivencia adecuada y pacífica.	Sin coste económico.
Programa "Tú Cuentas"	4º, 5º y 6º P	Tutores	Segundo trimestre	Talleres de prevención frente al bullying y cyberbullying. Prevenir un uso indebido de redes sociales, así como conocer formas de evitar el acoso y Ciberacoso en la red.	Sin coste económico.
Actividades del plan de igualdad Ayuntamiento de Albacete	Toda Primaria	Tutores	Por determinar	Promover la igualdad de oportunidades en el ámbito educativo y sensibilizar a la comunidad educativa, para propiciar un cambio de actitudes, comportamientos, recursos y contenidos encaminados a el sexismo de la sociedad	Sin coste económico.
Teatro en inglés (Forum)	Toda Primaria	Especialista de Inglés	Marzo 2024	Promover el uso de la lengua inglesa mediante actividades lúdicas. Motivar al alumnado hacia la escucha activa de oras teatrales en lengua extranjera.	3,50€

Actividad	Alumnado	Responsables	Fecha de realización	Objetivos	Recursos/ presupuesto
Visita a la Residencia de Santa Teresa para cantar Villancicos a los residentes	Tercer Ciclo	Tutores Equipo Directivo	Diciembre	Visitar la residencia y animar con los villancicos a los residentes	Sin coste económico.
Charlas didácticas "Mujer y Ciencia"	5ºP y 6ºP	Tutores	Por determinar	Reconocer el papel que desempeña la mujer en relación con el desarrollo e implementación de la Ciencia.	Sin coste económico.
Visita al teatro Circo	Educación Infantil	Tutores	Por determinar	Conocer las instalaciones y la historia de un edificio destacado de la vida cultura de la ciudad.	Sin coste económico.
Programa "Toca la Banda"	3º y 4º P	Tutores	Por determinar	Conocer y valorar expresiones artísticas y musicales. Participar de la música en directo.	Sin coste económico.
Celebración de la Fiesta de Carnaval.	Todo el centro	Equipo directivo Tutores	15/02/24	Valorar el sentido de las fiestas y tradiciones populares. Crear conciencia de comunidad educativa.	Se hace cargo el AMPA.
Celebración del día Internacional de la Mujer	Todo el centro	Tutores	08/03/2024	Promover la igualdad entre hombre y mujeres y poner en valor el papel de la mujer en las sociedades actuales.	Sin coste económico.
Conmemoración días del padre y la madre	Infantil 1ºP y 2ºP	Tutores	19 de marzo 27 de abril	Reconocer la labor que realizan los padres/madres.	Sin coste económico.
Actuaciones educativas del Centro Joven "Pasamos a Secundaria"	6º Primaria	Tutores	Por determinar	Presentar al alumnado los principales elementos y características de la nueva etapa educativa que tienen ante sí con un enfoque constructivo.	Sin coste económico.
Celebramos el "Día del libro"	Todo el centro	Equipo directivo	Abril	Fomentar la lectura como medio de ocio, cultura y saber Valorar la importancia de compartir, intercambiar y prestar libros usados entre los alumnos.	Sin coste económico.
Visita al Parque Infantil de tráfico .	4ºP- 5ºP- 6ºP	Tutores	Por determinar	Conocer y respetar las principales normas de educación vial.	Sin coste económico.
Celebración del día de San Fernando.	Todo el centro	Equipo directivo Tutores	Mayo 2024	Crear conciencia de comunidad educativa	Sin coste económico.
Cuentacuentos (Programa Ayto.)	Todo el centro	Equipo directivo	Por determinar	Comprender y disfrutar escuchando textos literarios mostrando actitudes de valoración, disfrute e interés hacia ellos. Fomentar la lectura.	Sin coste económico.
Celebración Día de Europa	Todo el centro	Tutores	07/06/2024	Crear el sentido de pertenencia a la Unión Europea en el alumnado.	Sin coste económico.
Festival de fin de curso	Todo el centro	Equipo directivo Profesorado	21/06/2024	Crear conciencia de comunidad educativa Despedir a los alumnos de 6º de Primaria	Sin coste económico.

F.2.2) Actividades que exigen modificar el horario del alumnado

Actividad	Alumnado	Responsables	Fecha de realización	Objetivos	Recursos/ presupuesto
Viaje de esquí a Valdelinares (Teruel)	5º y 6º P	Equipo directivo Tutores	Febrero 2024	Conocer y practicar deportes en la naturaleza (esquí) Desarrollar el espíritu de convivencia entre compañeros.	Por determinar
Excursión a la granja escuela "La Casita"	Infantil	Tutoras	Por determinar	Fomentar el contacto con la naturaleza, mediante una excursión educativo-recreativa en la que los alumnos podrán ver animales, hacer pan, montar a caballo, etc.	Por determinar
Salida final de curso 1º y 2º Primaria	1º-2º	Profesorado	Por determinar	Actividad a determinar en función del profesorado que se incorpore.	Por determinar
Excursión final de curso 3º y 4º Primaria	3º-4º	Tutores	Por determinar	Actividad a determinar en función del profesorado que se incorpore.	Por determinar



G) PRESUPUESTO DEL CENTRO**G.1) CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

Todos los ingresos que se reciban en este Centro durante el presente Curso Escolar 2023/2024, así como los saldos remanentes del curso anterior serán destinados a la consecución de los siguientes objetivos:

1. Cubrir las necesidades previstas en el Centro dentro del apartado Gastos de Funcionamiento Programa 422A. Dentro de este apartado, una vez satisfechas todas las necesidades de material fungible y de oficina, se consideran como gastos prioritarios:
 - A) Atender las peticiones de tutores y especialistas (juguetes, libros, material de consulta, etc....) para las diversas actividades docentes como se recogió en la Memoria Anual del curso pasado. Se hará un esfuerzo económico para que puedan atenderse las demandas de todos los miembros del claustro siempre que se ajusten al presupuesto y a las necesidades del aula y centro.
 - B) A fecha de hoy todas las clases disponen de los paneles interactivos digitales que la consejería aprobó en el marco del plan de digitalización de los centros educativos además de contar con ordenadores portátiles todos los miembros del claustro. Además, se dispone de tabletas para trabajar en parejas, aunque una dotación mayor de las mismas sería aún más beneficiosa.
 - C) Otros gastos necesarios para el funcionamiento del centro tales como renovación y reparación de mobiliario y equipos, material de higiene, suministros, etc. En la Memoria Anual pasada se recogió la necesidad de renovar parte del mobiliario del centro, pero dado que este gasto sería muy alto, se intentará renovar aquello más urgente.
2. Compensar gastos que supongan pequeñas reparaciones o sustituciones en materia de mantenimiento de nuestro Centro, para lo cual se cuenta con la participación en el sistema de reparto de "Gastos Menores" del Ayuntamiento habiendo solicitado una asignación de 2000,00 € para el año natural 2023, que ha sido concedida y que se está invirtiendo en pintar los aseos, pasillos, repaso de radiadores, despacho de dirección y sala de profesores. Además, de otros gastos en diversos materiales de ferretería y pintura de uso habitual en el centro.
3. Dentro de la convocatoria "Uso de libros de préstamo "y el programa 423" aún no se ha recibido ninguna dotación por el momento de los 2075,00 euros que se han de invertir en la adquisición de lotes de primero, segundo, cuarto y sexto, aunque disponemos de 1.144,71 euros provenientes de un ingreso para la adquisición de materiales curriculares en fecha 19/12/2022 más el remanente para la adquisición de libros del curso pasado, (161,68 euros).
4. El Centro no dedica nada de su presupuesto a financiar las Actividades Extraescolares y Complementarias de los alumnos puesto que el coste de las mismas, en su caso, lo asumen las familias, constando los mismos como gastos no presupuestados.

G.2) PRESUPUESTO ECONÓMICO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE

Cuenta descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1.INGRESOS	10.380,97	6.842,30	3.538,67
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	6.465,97	4.842,30	1.623,67
102 OTROS RECURSOS (Prestación de Servicios)	0,00	0,00	0,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. AYUNTAMIENTO	2.000,00	2.000,00	0,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <>229) (487)	1.915,00	0,00	1.915,00
TOTAL (SALDO INICIAL 13.164,36 + INGRESOS)	20.006,66	6.842.30	13.164,36
2. GASTOS	23.560,33	4.760,69	18.799,64
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	4.443,81	1.314,06	3.129,75
204 MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	0,00	1.000,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	0,00	1.000,00
206 MATERIAL DE OFICINA	1.896,34	120,46	1.775,88
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	245,00	490,00	-245,00
208 SUMINISTROS	4.831,00	1.055,69	3.775,31
209 COMUNICACIONES	1.000,00	430,37	569,63
210 TRANSPORTES	871,05	0,00	871,50
212 GASTOS DIVERSOS	1.907,97	1.051,20	856,77

El centro dispone de un remanente de 1.144,71 euros para la adquisición de materiales curriculares de las partidas ingresadas en el año 2022.

H) PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Se desarrollará según la nueva Orden 134/2023 de la Consejería de Educación Cultura y Deportes. Dicha orden establece que debe ajustarse al año del mandato de dirección (cuarto y último en este caso). Por lo tanto, hemos decidido que para el curso 2023/24 se evaluarán las dimensiones y subdimensiones correspondientes los Ámbitos I (Procesos de Enseñanza-Aprendizaje) y III (Resultados Escolares).

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.	1. Proyecto Educativo.
	2. Programación General Anual.
	3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.
	4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.
	5. Planes y Programas del centro.
2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	1. Equipo directivo.
	2. Consejo escolar.
	3. Claustro de profesorado.
3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.	1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional
	2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
	3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
	4. Tutoría
	5. Equipos docentes.

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN.	1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.
	2. Asociación de Alumnado. (No Procede)
	3. Junta de Delegadas y Delegados. (No Procede)
5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.	1. Convivencia.
	2. Absentismo
	3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA	1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
	2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.
7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.	1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

ÁMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES.

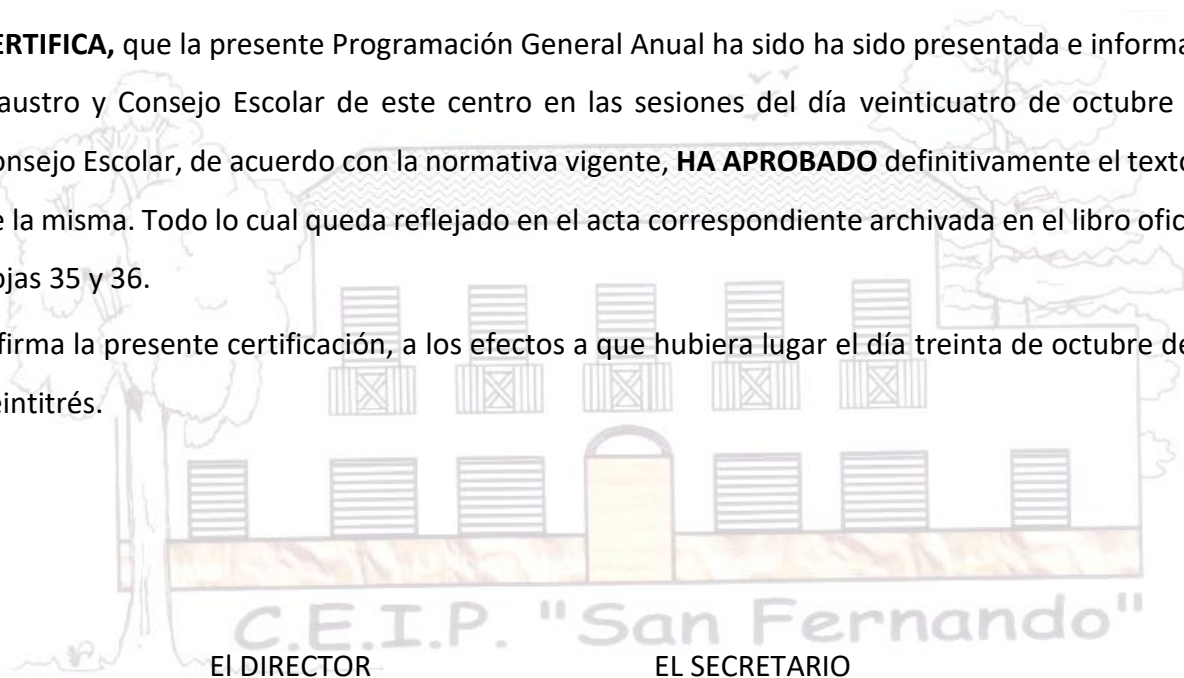
DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
1. RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.	1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.
2. PRUEBAS EXTERNAS DE RENDIMIENTO. LAS EVALUACIONES DE DIAGNÓSTICO.	1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

DILIGENCIA DE APROBACIÓN:

ÁNGEL PARRA ESCUDERO, Secretario del C.E.I.P. San Fernando de Albacete,

CERTIFICA, que la presente Programación General Anual ha sido presentada e informada en el Claustro y Consejo Escolar de este centro en las sesiones del día veinticuatro de octubre y que el Consejo Escolar, de acuerdo con la normativa vigente, **HA APROBADO** definitivamente el texto íntegro de la misma. Todo lo cual queda reflejado en el acta correspondiente archivada en el libro oficial en las hojas 35 y 36.

Y firma la presente certificación, a los efectos a que hubiera lugar el día treinta de octubre de dos mil veintitrés.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Rafael Serrano Núñez". To the right of the signature is a circular official stamp of the school, containing the text "C.E.I.P. 'SAN FERNANDO'" and "Consejo Escolar de Albacete".

Fdo. Rafael Serrano Núñez

The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be "Ángel Parra Escudero".

Fdo. Ángel Parra Escudero.